



大阪 【外国特許事務】 ※未経験者歓迎！英語力を活かします

機械/メカトロニクス/制御等の技術分野を得意とする国際特許事務所

募集職種

採用企業名

弁理士法人前田特許事務所

求人ID

1533195

業種

その他（コンサルティング・士業）

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府, 大阪市北区

最寄駅

東西線、 北新地駅

給与

300万円～500万円

勤務時間

9：00～17：30（所定労働時間7時間45分）

更新日

2026年01月16日 10:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル（英語使用比率：25％程度）

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

業務内容

国内顧客の知的財産の、外国特許庁への各種手続の代行業務およびそれに付随する業務（国内顧客との文書やメールでのやり取り、英語を用いた外国代理人との文書やメールでのやり取りを含む）等

雇用形態

正社員（期間の定め：無）正社員

※試用期間（6カ月）あり

給与

昇給年1回（4月）

賞与年2回（6月、12月）

諸手当

- ・ 時間外手当（残業時間に応じて別途全額支給）
- ・ 家族手当
- ・ 通勤手当（上限月50,000円）

休日休暇

- ・ 完全週休二日制（土曜日・日曜日）、祝日、夏季休暇、年末年始休暇（年間休日：125日）
- ・ 年次有給休暇
- ・ 特別休暇（慶弔）
- ・ 子の看護休暇
- ・ 介護休暇

待遇、福利厚生、社内制度

- ・ 社会保険完備（健康保険、介護保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
 - ・ 退職金制度
 - ・ 定年再雇用制度
 - ・ 育児・介護等休業制度
 - ・ 育児短時間勤務制度（小学3年生の年度末まで取得可能）
 - ・ 介護短時間勤務制度
 - ・ 在宅勤務制度
 - ・ 永年勤続表彰
 - ・ 定期健康診断
 - ・ ストレスチェック
 - ・ インフルエンザ予防接種費用補助
 - ・ 親睦行事
- ・ 週1～2日程度は在宅勤務可

スキル・資格

応募資格

- ・ 大学卒業以上（卒業見込みを含む）の方
- ・ 実務経験者の方
- ・ TOEIC 600点以上または英検準1級以上の方
- ・ Word、Excelの基本操作ができる方
- ・ 素直に、前向きに、努力する方

選考内容

書類選考、筆記試験および一次面接、Web適性検査、最終面接

会社説明