



【東京】事業部人事担当 | 海外拠点との連携あり | フレックスタイム制 | リモートワーク | 英語活かせる

純利益率20%超の高収益 | プライム上場企業 | グローバル事業の人事担当

募集職種

採用企業名

HOYA株式会社

求人ID

1533184

部署名

オプティクス部門 光源製品統括部

業種

化学・素材

雇用形態

正社員

勤務地

その他東京, 昭島市

最寄駅

青梅線、 中神駅

給与

600万円 ~ 700万円

勤務時間

8:30 ~ 17:15

休日・休暇

完全週休2日制

更新日

2025年11月11日 10:01

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【募集要項 本ポジションの魅力】

- 英語を活かせる：海外拠点HRとの連絡・調整業務あり
- 働き方：完全週休2日制、年間休日125日、出社＋リモートのハイブリッド勤務
- 業務内容：労働組合対応や海外グループ企業との連携など
- 会社の特色：純利益率20%超の高収益、グローバル展開する大手光学メーカー

業務内容

弊社オプティクス事業部の人事労務業務をご担当いただきます。

<メインでご担当いただく業務>

- 労働組合窓口サポート
- 海外法人HRとの連絡・調整

<ゆくゆくは幅広い業務に挑戦可>

- 評価制度運用、昇給・賞与計算
- 採用（新卒・中途）
- 人事システムデータ管理 など

部署構成メンバー

部長1名：メンバー5名

男女比：男性3 女性3

雇用形態

正社員

給与

年収 6,000,000円 - 7,000,000円

賞与 年2回支給

勤務時間

8:30 ～ 17:15 休憩時間 45分

勤務地

196-8510 東京都昭島市武蔵野3-3-1

J R 青梅線 中神駅から徒歩12分

受動喫煙対策：事業所内全面禁煙

休日

完全週休2日制 年間休日125日

福利厚生

- ・HOYAグループ内制度利用
- ・食事補助
- ・企業年金
- ・団体生命保険
- ・社員持株会
- ・財形貯蓄制度

加入保険

- ・健康保険
- ・厚生年金保険
- ・雇用保険
- ・労災保険

スキル・資格

必須要件

- 人事労務のご経験
- 労働法規についての基本的な知識
- 英語力（TOEIC650点以上）

歓迎要件

- 製造業における人事労務のご経験

会社説明