RGF HR Agent India

【インド求人！】大手日系グローバル企業/総務

大手企業の経営基盤のもと、安定した就業が可能です！

募集職種

人材紹介会社
RGF Select India Pvt. Ltd

採用企業名
大手日系グローバル企業

求人ID
1532331

業種
機械

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態
正社員

勤務地
インド

給与
400万円 ~ 900万円

ボーナス
給与： ボーナス込み

勤務時間
9:00-18:00

休日・休暇
土日祝 + 有給(会社カレンダーに準ずる)

更新日
2026年11月24日 01:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【おすすめポイント】

★大手日系メーカーのインド法人です！
★大手企業の経営基盤のもと、安定した就業が可能です！現地採用の受け入れ実績もございます！
★勤務地は年中温暖な気候で日本人に人気の街、バンガロールです！プライベートも充実させながら、就業することが可能です！

【仕事内容】

主に日本人出張者、駐在員の各種サポート業務に従事いただきます。
（Assistant GM（日本人）と同業務に従事頂きます。）

■職務内容：
・社内外の関係者との情報共有、スケジュール管理および調整
・出張手配（フライト、ホテルチケット、車予約、ビザ申請サポートなど）
・VISA申請サポート、雇用契約書締結、更新手続き、関連書類の管理、日本本社との調整
・個人所得税、給与計算、支払い等のサポート、データ管理
・その他付随する事務業務

スキル・資格

〈必須条件〉

・日常会話レベルの英語力
・インドで中長期的な就業を希望する方
・基本的なMicrosoft Officeスキル

〈歓迎条件〉

・ビジネスレベルの英語力
・インドでの就業経験をお持ちの方
・人事総務、経理等部門での業務経験

会社説明