



【インド求人！】大手日系メーカー/総務担当

大手企業の経営基盤のもと、安定した就業が可能です！

募集職種

人材紹介会社

RGF Select India Pvt. Ltd

採用企業名

大手日系メーカー

求人ID

1532331

業種

機械

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

正社員

勤務地

インド

給与

400万円 ~ 600万円

ボーナス

給与： ボーナス込み

歩合給

給与： 歩合給込み

勤務時間

9:00-18:00

休日・休暇

土日祝+有給(会社カレンダーに準ずる)

更新日

2026年02月04日 06:01

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【おすすめポイント】

★大手日系メーカーのインド法人です！

★大手企業の経営基盤のもと、安定した就業が可能です！現地採用の受け入れ実績もございます！

★勤務地は年中温暖な気候で日本人に人気の街、バンガロールです！プライベートも充実させながら、就業することが可能です！

【仕事内容】

主に日本人出張者、駐在員の各種サポート業務に従事いただきます。
(Assistant GM（日本人）と同業務に従事頂きます。)

■職務内容：

- ・社内外の関係者との情報共有、スケジュール管理および調整
- ・出張手配（フライト、ホテルチケット、車予約、ビザ申請サポートなど）
- ・VISA申請サポート、雇用契約書締結、更新手続き、関連書類の管理、日本本社との調整
- ・個人所得税、給与計算、支払い等のサポート、データ管理
- ・その他付随する事務業務

スキル・資格

〈必須条件〉

- ・日常会話レベルの英語力
- ・インドで中長期的な就業を希望する方
- ・基本的なMicrosoft Officeスキル

〈歓迎条件〉

- ・ビジネスレベルの英語力
- ・インドでの就業経験をお持ちの方
- ・人事総務、経理等部門での業務経験

会社説明