CareerCross by JAC Recruitment

oppo

財務部部長補佐～日本市場拡大に伴う増員～＜経理もしくは年次決算業務のご経験がある方＞

Androidスマートフォン世界シェアトップクラス企業

募集職種

採用企業名
オウガ・ジャパン株式会社

求人ID
1532306

部署名
財務部

業種
電気・電子・半導体

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 中央区

最寄駅
半蔵門線、　水天宮前駅

給与
600万円 ~ 1000万円

勤務時間
9:00～18:00 (休憩時間1時間)※在宅勤務、時差出勤を導入しています。

休日・休暇
完全週休２日制（土、日、祝日）、年末年始、慶弔休暇、夏季休暇、年次有給休暇

更新日
2025年06月18日 01:00

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

＜ポジション　財務部部長補佐＞
財務部部長補佐として部長業務のサポートをお願いします。

- 資金調達、資産運用の関連業務
  - 与信管理会社
  - 全体の予実管理
  - 財務戦略計画の作成のサポート
- 月次決算業務
  - 売上AR関連
  - 固定資産・在庫管理
  - 売掛金関連業務
  - 買掛金関連業務
  - 予実管理
- 月次/四半期/年次財務諸表作成
- 財務分析
- 業務改善関係(システム整備、規程整備等)
- 都度対応業務
  - 年度決算対応；税理士とのやり取り
  - 監査法人対応

選考プロセス
書類選考→1次面接→2次面接→内定
※場合により、面接は3回を行う可能性もあります。

雇用形態
正社員（試用期間　●か月）

想定年収
年俸制 600～1000万円

休日休暇
完全週休二日制（土、日）、祝日、夏季休暇、年末年始
慶弔休暇、夏季休暇、年次有給休暇

福利厚生・その他制度
各種社会保険完備（健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金有）

スキル・資格

応募必要条件

- 経理もしくは会計事務所での年次決算業務のご経験（5年以上経験者）
- 簿記2級以上（資格がなくても同程度の知識・経験あれば可）
- Excel関数
- 英語力をお持ちの方（読み書き程度）

会社説明