



【財務担当 マネージャー候補】フレックスタイム制 | リモートワークあり | 英語力活かせる

Androidスマートフォン世界シェアトップクラス企業 | 決算業務経験者歓迎

募集職種

採用企業名

オウガ・ジャパン株式会社

求人ID

1532304

部署名

財務部

業種

通信・キャリア

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 中央区

最寄駅

半蔵門線、 水天宮前駅

給与

500万円 ~ 850万円

勤務時間

9:00~18:00 (休憩時間1時間)*在宅勤務、時差出勤を導入しています。

休日・休暇

完全週休2日制 (土、日、祝日)、年末年始、慶弔休暇、夏季休暇、年次有給休暇

更新日

2025年08月06日 11:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

<ポジション 財務担当 マネージャー候補>

- 月次決算業務
 - 伝票作成、仕訳入力
 - 売上、在庫報告
 - 経費精算
 - 月末支払リストと請求書金額照合
 - 未払金残高管理
 - 製品別より共通費配賦
 - 売掛金・買掛金照合
 - 予算管理
 - 財務諸表作成

- 日次、都度対応業務
 - 年度決算対応、税理士とのやり取り
 - 監査法人対応
 - 業務改善および提案

雇用形態

正社員（試用期間 3か月～6か月）

想定年収

年俸制 500~850万円

休日休暇

完全週休二日制（土、日）、祝日、夏季休暇、年末年始
慶弔休暇、夏季休暇、年次有給休暇

福利厚生・その他制度

各種社会保険完備（健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金有）

スキル・資格**応募必要条件**

- 経理もしくは会計事務所での年次決算業務のご経験（5年以上経験者）
- 簿記2級以上
- Excel関数のできる方
- 英語力をお持ちの方（読み書き程度）

会社説明