CareerCross by JAC Recruitment

cellid

【ARグラス/急成長スタートアップベンチャー企業】法務スペシャリスト募集！

ARグラス用ディスプレイおよび空間認識エンジンの開発を主軸とするテックカンパニー

募集職種

採用企業名
Cellid株式会社

求人ID
1532303

業種
電気・電子・半導体

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
日比谷線駅

給与
350万円 ~ 500万円

休日・休暇
完全週休2日制

更新日
2025年04月28日 10:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

仕事概要
世界トップレベルの技術を誇るARグラスを開発・製造しているスタートアップ企業です。

スマートフォンの次のデバイスは、視野と一体化したメガネ型デバイスになるといわれており、ARグラスの開発が世界中で進んでいますが、実用化にあたって重要なディスプレイ部分について、視野角が狭かったり、厚みがあったりで、日常的な使用には現実的でありませんでした。

当社は、独自の光学シミュレーション技術と独自の生産技術で、一般的なメガネレンズと同等の薄さと軽さ、鮮明な画像、ウェイブガイドで世界最大級の広視野角を実現しました。その品質・革新的な技術を評価いただき、グローバルの大手企業様などと、ARグラスの普及に向けて、取り組みをさせていただいております。

また当社はファブレス企業ですが、当社の設計技術や製造プロセスを、それぞれの工程で実績ある国内外の大手パートナー様の工程やラインで実現し、大量生産に向けたCellidの次世代ウェイブガイド生産エコシステムも構築しております。
ハードウェアだけでなく、弊社は空間認識ソフトウェア技術を用いた、産業別ソリューションの開発・提供もしていて、ARディスプレイのハードウェアの技術と、現実世界の空間認識のソフトウェアの技術を連携できることも当社の大きな強みとなっており、現実世界とデジタル世界の融合「Blending the Physical and Digital Worlds」を促進し、より人間に身近で段違いに便利な情報ツールの実現を主導していきたいと思っております。

【募集背景】
現状50名規模の現組織を、今後100名クラスに拡大するために組織体制を強化する必要性があるための増員

【具体的な仕事内容】
・法務チームのタスク管理
・契約書締結作業（取引先とのメール連絡、製本、電子契約の設定、郵送など）
・法務関連の書面準備（手続きに必要な書面発送や回収手配等）
・その他、簡単な書面作成等

【このポジションの魅力】
・スタートアップ企業の組織拡大フェーズに立ち会える
・上場準備を進める企業での法務経験を積める

雇用形態
正社員

試用期間
3ヶ月

給与
380万円〜510万円程度　※ご経験やスキルを鑑み応相談

勤務地
東京都港区六本木4-8-6　パシフィックキャピタルプラザ5F
六本木駅 徒歩3分 / 六本木一丁目駅 徒歩10分

勤務体系
フルフレックス（コアタイムなし）

・完全週休二日制
・祝日
・年末年始休暇
・有給休暇（入社初日から3日、3ヶ月後に追加7日付与）
・特別休暇
・育児休暇

福利厚生
・各種社会保険完備
・借り上げ社宅制度
・シャッフルランチ制度（会社がランチ代を支給）
・ハイブリッドワーク（週2リモート〜条件により変更あり）
・支給PCをMac or Windowsで選択可
・服装、ヘアスタイル自由

スキル・資格

必須スキル
・士業事務所でのパラリーガルのご経験
・役員等の秘書のご経験
・英語の読み書きができる方（ゆっくりでも、英語書面に何が書いてあるか概要が理解できる方）

歓迎スキル
・自律的に考え、行動できる方
・論理的思考力
・チームワークを重視し、メンバーへの配慮ができる方。誠実な方。
・変化に対して臨機応変に対応できる柔軟性がある方

会社説明