



【管理部門】 管理部長（経理財務・上場準備） | 北海道大学発のベンチャー企業

## 募集職種

### 採用企業名

株式会社メカノクロス

### 求人ID

1532290

### 業種

化学・素材

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

北海道

### 給与

800万円～1000万円

### 勤務時間

9:00～17:30（休憩1時間） 残業：なし（管理職）

### 休日・休暇

土日、祝日、年次有給休暇（入社時10日付与）、夏季/年末年始/慶弔

### 更新日

2025年08月08日 12:00

## 応募必要条件

### 職務経験

1年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

基礎会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

大学卒：学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

### 【募集要項 本ポジションの魅力】

- ・ 英語をいかせるか：監査法人連携などで英語使用あり
- ・ 働き方：札幌勤務・土日祝休・残業ほぼなし
- ・ 業務内容：経理財務部門の立ち上げ・IPO準備
- ・ 会社の特色：北大発ベンチャーで上場を見据えた成長中

### 【仕事内容】

1. 経理財務機能の立ち上げ
  - 上場を見据えた予実管理の体制と運用の構築
  - 上場を見据えたPL業務の体制と運用の構築

- 上記を達成するためのツール策定・導入（ソフトウェア含む）
- 経理財務メンバーの育成・チームング

## 2. IPO関連業務の実行

- 上場に向けた経理財務機能を含むバックオフィス全体の体制と運用の構築

※ 特に①の経験を重視します。

※ パートナー監査法人と連携して業務遂行いただくことを期待します。

雇用形態：正社員

試用期間：あり（3カ月）

想定年収：800万円～1000万円

- ・ 月給：66万円～83万円

勤務地：北海道大学化学反応創成研究拠点（WPI-ICReDD）

- ・ 札幌市営南北線「北18条駅」より徒歩15

待遇・福利厚生

- ・ 通勤手当：会社規定に基づき支給
- ・ 社会保険：健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険
- ・ 転居サポートあり

選考プロセス

1. 書類選考
2. HR面談／専門職面接
3. 最終：役員面接

---

スキル・資格

必須

- ・ 企業での経理財務経験のある方
- ・ 望ましくは化学・製薬メーカーでの経験
- ・ 次点は、製造業での経験
- ・ 自身で実態に沿う運用体制の構築や実装した経験
- ・ 管理職としての経験

歓迎

- ・ IPO準備経験のある方
- ・ ベンチャー企業での実務経験
- ・ その他バックオフィス業務の立ち上げ・管理経験

【求める人物像】

- ・ 多様なメンバーとリスペクトし合い、協調性をもって仕事に取り組むことができる方
- ・ 必要な業務を自主的に考えて、メンバーを巻き込んでプロジェクトを推進できる方
- ・ 俯瞰して物事を見ることができる方
- ・ 配慮をもった行動ができる方
- ・ スピード感を持って業務を遂行できる方

---

会社説明