CareerCross by JAC Recruitment

INDIGO JAPAN

東京イーストサイド ホテル櫂会　日本語＋英語　総務人事スタッフ　時給：1,600円~＊正社員登用あり

＊言語力を活用・オフィスワーク＊正社員登用あり

募集職種

人材紹介会社
株式会社インディゴジャパン

求人ID
1532187

業種
ホテル

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区

給与
時給制

時給
1,600 円～ ＊昇給制度あり

勤務時間
週４～５日勤務、9 時～18 時（内 休憩 60 分） 原則土日祝休み

更新日
2025年05月23日 00:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

ベトナム語、ネパール語のいずれかを日常会話レベル以上で話せる方優遇

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【このお仕事の魅力】
1) 最寄り駅から徒歩 1 分の駅近なので、とても通勤しやすいです！

2) パフォーマンス次第で、将来は正社員登用の可能性があります。
3) 2020 年 2 月にオープンした若い会社であり、ベンチャー企業的 な自由闊達な雰囲気と、大手企業センコークリエイティブマネ ジメント株式会社（東証プライム上場企業）のグループ会社と いう安定感・安心感がバランスよくマッチした企業です

【雇用形態】派遣社員 ＊派遣元は株式会社インディゴジャパン https://indigo.jpn.com/

【勤務地】東京都江東区潮見 2-8-11 ＊JR 京葉線「潮見駅」徒歩 1 分

【業務内容】管理部 総務人事課の諸業務（主には総務人事課長のサポート業務）
・人事関連務（採用、評価など） ・総務関連（福利厚生案内、社内外行事に関する事項など）
・社内外の贈呈・儀礼・慶弔関連 対応 ・寮その他施設の運営管理保全

【就業時間】 週４～５日勤務、9 時～18 時（内 休憩 60 分） 原則土日祝休み
（繁忙期の際、出勤となる可能性あり）
＊週 4 日の方は土日に加えて平日の任意の一日が休み
＊時間相談可：10 時～15 時、10 時～16 時など（6 時間以下の勤務は休憩なし）

【時 給】1,600 円 ～ ＊ご経験やスキルによって決定 別途交通費支給 ※昇給の可能性あり

スキル・資格

【求める人材】

・日本語が N1 レベルの方(一通り漢字が読める&PC 入力できる方)
 *日本語でメールや社内チャット対応が必要なため
・英語を日常会話レベル以上で話せる方
 *ベトナム語、ネパール語のどちらか日常会話レベル以上で話せる方 歓迎
・PC スキル(Word、Excel、PowerPoint) は必須 *高度な PC スキルがあれば尚可
・総務人事の実務経験ある方 (直近で経験がある方は優遇)
・守秘義務を守ってくださる方(センシティブな内容の取り扱いあり)

会社説明