



Morgan
McKinley

【日系製薬】リサーチアシスタント（契約社員）：多彩なキャリアパスが可能です！

市場・業界分析に興味のあるリサーチアシスタントを募集します

募集職種

人材紹介会社

Morgan McKinley

求人ID

1532155

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年04月25日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

市場・業界分析に興味のあるリサーチアシスタントを募集します。データ管理、レポート作成、リサーチ業務のサポートを担当していただきます。急成長中の企業のため、努力・能力次第で昇格・異動など様々なキャリアパスをご用意可能です。

主な業務内容

- 各種財務モデル、レポート、投資家向け資料に用いる財務データ・業界データ・市場データの管理・更新
- 関連グラフやチャートの作成
- リサーチレポートの作成・公開・配信プロセスの管理（システムあり）
- 英文レポートの準備（基本的な翻訳を含む）
- 関連アドミ業務（アナリストのスケジュール管理、出張手配、経費精算処理など）
- 社内外の関係者との調整・連携

Are you a **native Japanese-speaking researcher** with a passion for market and industry analysis? Join a leading **pharmaceutical and financial services conglomerate**, where you will play a key role in **data maintenance, research publication, and report preparation**. This position offers excellent **career growth opportunities** within a high-growth

company operating across **pharmaceuticals, asset management, and finance**.

Key Responsibilities

- Maintain **financial, industry, and market-related data** for research models and reports
- Update and create **charts and graphs** for investor presentations
- Oversee the **publication process of research reports**, from creation to distribution
- Prepare **English-language reports**, including **basic translations**
- Manage **analysts' schedules, business trips, and expense reports**
- Communicate with internal and external stakeholders to ensure seamless research operations

スキル・資格

必須条件

経験・資格：

- リサーチアシスタントの経験（領域や内容不問。経験・スキルは個別に評価します）
- 基本PCスキル（ワード、パワーポイント）
- エクセル（INDIRECT、ADDRESS、MATCHなどの関数を使えるレベル）
- 機械翻訳ツールを使用し、意味の通る日→英の翻訳ができる程度の英語力

ソフトスキル：

- セルフスターター
- 対人スキル
- タイムマネジメント能力

語学力：

- 日本語: ネイティブレベル（必須）
- 英語: 中級～ビジネスレベル

歓迎条件

- 理系（特に科学、工学系）出身者歓迎
- 特殊な業界のため、製薬会社での経験がある方は優遇
- メーカーの経理財務や経営企画経験も歓迎

この求人がおすすめの理由

- 急成長中のため、とにかくキャリアアップの機会が豊富です！
- 財務や市場トレンドなど、これからのビジネスを左右するデータを扱います。
- 完全週休二日制（土日・祝日休み）
- 充実した福利厚生（社会保険・交通費支給）
- 安定した事業基盤を持つ企業で働けます。
- 残業少なめ、ワークライフバランスを維持しやすい職場です。

Required Skills and Qualifications

Experience:

- Research assistant experience (evaluated case-by-case)

Language Proficiency:

- Japanese: Native-level fluency
- English: Intermediate to business-level proficiency

Preferred Skills & Qualifications

- Background in **science or engineering** preferred
- Experience in a **pharmaceutical company** is a plus
- Previous experience in **finance or corporate planning in manufacturing** is welcomed

Technical Skills

- Proficiency in **Excel, Word, and PowerPoint**
- Ability to use **Excel functions** such as INDIRECT, ADDRESS, and MATCH
- Capable of **Japanese-to-English translations** using machine translation tools

Soft Skills

- Strong **interpersonal and communication skills**
- Effective **time management and self-starter attitude**

Why You'll Love Working Here

- Competitive salary and **career advancement potential**
- Five-day workweek with **weekends and public holidays off**
- **Comprehensive benefits**, including social insurance and commuting allowance
- Work in a **high-growth company** with strong market presence
- **Minimal overtime** for a better work-life balance

会社説明

Morgan McKinleyは国際的な人材コンサルティング会社として、さまざまな業界・分野をリードする採用企業様と、スペシャリストとしてのスキルを有する人材とを結びつけるお手伝いをしています。1988年の創立以来、Morgan McKinleyの名は、「卓越した質のサービス」「市場知識の豊富さ」「No.1企業であり続けようとする強い意志」、そして何よりも「実績」を体現する会社として知られています。

リクルーティング スペシャリストである弊社コンサルタントまでお気軽にお問い合わせください。