Dragon Recruitment Japan K.K

法務・コンプライアンス担当（リスク管理室）｜上場学習塾グループ × 企業法務 × フレックス制度あり【非公開求人】

みなし残業ゼロの会社です！

募集職種

人材紹介会社
ドラゴンリクルートメントジャパン株式会社

求人ID
1532097

業種
教育・学校

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
600万円 ~ 800万円

ボーナス
固定給+ボーナス

更新日
2026年01月29日 02:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

■会社概要（非公開求人）

全国展開する学習塾グループを展開し、長年にわたり教育業界をリードしてきた東証上場企業です。
全国に1,700教室超を展開し、FC（フランチャイズ）モデルによる拡大を推進。教育を通じた社会貢献と安定した経営基盤を両立しています。

今回の募集ポジションは、本社の法務・リスク管理部門での採用となり、**ガバナンス体制の強化やFC事業ならではの法務対応を担う中核メンバー**として活躍いただきます。

■募集背景

内部管理体制のさらなる強化に伴う、組織体制の拡充。
契約関連業務・コンプライアンス推進・株主総会対応など、企業法務全般を担う人材の増員を図ります。

■職務内容

総務部リスク管理室にて、企業法務業務を中心に以下をお任せします。

- 契約書の作成・チェック（リーガルチェック）
- 各部門からの契約相談・交渉支援
- コンプライアンス・リスクマネジメント業務全般（BCP策定含む）
- 株主総会・取締役会運営に関する業務補佐
- コンプライアンス活動・啓発活動の企画・実行
- その他社内イベントやガバナンス強化施策の運営補佐 など

【部門構成】
総務部：6名（女性3名・男性3名）
※うちリスク管理室メンバーは2名

■応募資格

【必須】

- 契約、会社法、コンプライアンス等に関する基本的な知識
- 社内外との円滑な調整力、コミュニケーション力
- Word／Excel／PowerPointの基本的な操作スキル

【歓迎】

- 法律事務所や上場企業での法務・総務実務経験
- FCビジネスに関連する契約・運営経験
- 司法書士・行政書士等の有資格者

■求める人物像

- 主体的・自律的に考え、行動できる方
- 社内外の関係者と協調しながら丁寧に対応できる方
- 法務業務を通じて経営を支える意識のある方

■雇用形態

正社員（試用期間あり）

■想定年収

600万円～800万円
※経験・能力・前職を考慮の上決定
※賞与あり（業績＋評価反映）

■勤務地

東京都新宿区

■勤務時間

フレックスタイム制度（コアタイム 11:00～16:00）
休憩：60分
※ワークライフバランスに配慮した勤務体制を整備

■休日・休暇

- 年間休日122日（2025年度予定）

- 土日祝日、年末年始休暇
- 有給休暇（入社半年後に10日～最大20日）
- 特別休暇（結婚・出産・忌引など）

■福利厚生

- 各種社会保険完備
- 通勤手当（全額支給）
- 家族手当（配偶者5,000円／子10,000～15,000円）
- 健康診断・治療休暇・看護休暇
- 育児・介護休業制度
- リゾート施設優待（ホテル・ゴルフ場等）
- 財形貯蓄制度／DC制度／クラブ活動など

■選考プロセス

書類選考 → 一次面接（部門責任者）＋適性検査 → 二次面接（人事）→ 内定
※応募から内定まで2～3週間程度を想定しています。

■このポジションの魅力

- 上場企業の中核部門で、**企業法務・コンプライアンスの広範な経験**が積める
- FCビジネスに特有の法務対応に携われる、**専門性の高いポジション**
- **フレックスタイム制度・福利厚生充実**で、働きやすい環境が整備されています

■紹介会社より

本求人は非公開求人です。詳細はエントリー後にご案内いたします。

会社説明