CareerCross by JAC Recruitment

【東京】プライム上場企業で役員秘書！残業ほぼナシ◎未経験OK！急成長中の人材紹介業界で働く◆英語ビジネスレベル◆1142

会社の成長を陰で支える！CFO秘書◎サポート業務やバックオフィスの経験を活かす◎

募集職種

人材紹介会社
株式会社Jスタイルズ

採用企業名
人材業界にて東証プライム上場企業！福利厚生シッカリ・残業少なめで働きやすい◎

求人ID
1532073

業種
その他（人材サービス）

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
都営三田線、　神保町駅

給与
450万円 ~ 600万円

勤務時間
9：30〜17：30 （実働7時間／休憩1時間） ※勤務時間相談可／残業時間：1時間弱／日（残業代別途支給） ※通常はほぼなし

休日・休暇
◎完全週休二日制・夏季休暇・年末年始休暇・慶弔休暇・産前産後休暇・子の看護休暇・年次有給休暇（法令どおり）

更新日
2025年07月31日 03:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

＼CFOの秘書業務全般／

＜業務内容＞
・パワーポイント資料作成
・書類の英語翻訳
・社内外とのスケジュール調整
・お礼状作成
・経費精算、請求書精算
・その他庶務

＼安定＆安心！！市場規模は7年で280%UPの成長率！！／

2009年以降、景気回復の影響や人材紹介サービスの認知度の高まりを受け成長を続けている人材紹介業界でのお仕事です。

職業安定法改正等の影響で、人材紹介市場規模が拡大、2015年は34万人を超えています。今後も市場拡大が予想される業界でキャリアアップしてください。

＜雇用形態＞
派遣または紹介予定派遣

＜給与詳細＞

派遣期間　時給２０００円～２２００円
正社員　　年収４７３万～５７０万円（経験、スキルによる）

＜福利厚生＞
■社会保険： 健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険
■総合福祉団体定期保険（全額会社負担）、退職金制度（確定拠出年金）
■育児休業制度、介護休業制度、育児手当金支給制度
■積立有給休暇制度、社員持株会、永年勤続記念制度
■海外派遣制度（一定要件による）、昼食補助など

○受動喫煙防止措置：敷地内禁煙

＜駅チカ！アクセス良好＞
神保町駅（都営三田線/都営新宿線/東京メトロ半蔵門線）-2分
新御茶ノ水駅（東京メトロ千代田線）-7分
竹橋駅（東京メトロ東西線）-7分

スキル・資格

【必須スキル】
・社会人経験・英語力（ビジネスレベル）
・基本的なPCスキル
・電話応対スキル
【求める人物像】
コミュニケーション力が高く、気が利いて先回りできる方

会社説明