会計・業務コンサルタント_課長(候補)

大手グループ経営企業への会計・業務コンサルタント

募集職種

採用企業名
株式会社アバント

求人ID
1531413

部署名
事業統括本部　連結会計事業部　マネジメントコンサルティング部

業種
ITコンサルティング

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 品川区

最寄駅
山手線駅

給与
900万円 ~ 1500万円

休日・休暇
完全週休2日制 (土・日)、祝日、夏季・年末年始休暇 等

更新日
2026年10月27日 05:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

募集背景

創業以来のミッションである「経営情報の大衆化」を通した社会貢献をめざし、ソリューション領域を拡大している中、シ

ステムだけでは解決できない案件ニーズに応える為に、アバントのマネジメントコンサルティング部は存在しております。昨今の事業会社の人手不足や働き方改革、コロナ過の影響により、業務・システムの両面から決算全体のアドバイザリー及び企業内部に入り、決算業務をクライアントと共に実施しながら課題抽出・業務改善活動に繋げるニーズが高まっている状況です。事業拡大に結び付ける為に経験のある方をお迎えしたいと考えております。

業務内容

グループ経営を行うCFOの課題は企業価値の向上。我々のミッションは、お客様と深い関係性を築きながら、財務会計領域に特化したシステム/業務における様々な課題を解決していくことです。具体的には、プロジェクト型の業務改善だけでなく、実際にクライアントと共に実業務を通じて財務会計領域全般の課題抽出～改善活動をおこなっていただきます。（並行してプロジェクト型の業務改善業務もおこなっていただきます）

今回の募集ポジション「会計・業務コンサルタント_課長(候補)」では10名程度のグループを率いて、大企業の経理部(連結担当)中心に会計及び業務コンサルティングを実施頂きます。CFOから依頼された抽象的お題(決算早期化/標準化/高度化)の対応を構想から実行までお任せします。
会計監査で得たガバナンスの経験に、弊社参画によってITの知見を得て頂くことで、より自身の市場価値が高まるだけでなく、コンサルタントという立ち位置で参画頂くことでよりクライアントと蜜な関係で課題解決することが可能です。

お客様が抱えている課題一例

・会計事務所系は業務中心、ベンダはシステム中心の支援が多く、包含的に課題解決を支援してくれるパートナーがいない
　→アバントのマネジメントコンサルティング部は両側面のパートナーとして価値貢献して参ります。
・特定領域におけるノウハウが無い場合の知見提供
　→事業再編、新会計基準への対応等の旗振り役を実行します。
・属人化した業務の改善
　→クライアントとの実業務を通じて、課題抽出から、業務面及びシステム面の業務改善を実行します。

プロジェクト例
・実業務を通じて潜在課題の抽出～解決までを行うコンサルティング業務
・クライアントと年間契約を締結する決算全般のアドバイザリー業務(業務・システムだけでなく教育・体制面のアドバイザリーも実施)
・グループ経営統合(上場企業同士M&A)に関する課題解決・監査対応及び一連の業務プロセスの改善～実行のコンサルティング業務
・決算業務改善コンサルティング、決算早期化プロジェクト等

組織について

・事業統括本部　連結会計事業部　マネジメントコンサルティング部
・9名の組織、財務会計系システム導入や監査法人出身、事業会社経理部、会計コンサル出身の方がおります。

入社後の流れ
早期からご活躍頂けるように、中途入社の方・新卒入社の方関係なく充実した研修を用意しています。
研修を受講し、業務に必要な基礎知識を習得頂いてから現場配属となります。

※原則として入社される方全員が研修の対象です。ただし、ご経験によっては一部スキップ、研修無しとなる場合もございます。
※入社前に関連書籍の貸し出しを行いますので、事前学習にご利用いただけます。
※本研修は2022年9月よりスタートしています。基礎知識を習得するほか、既存社員とのランチ会や現場上長、入社日が近い方との交流 もあります。

研修内容は下記になります。
▼STEP1
簿記・IT・社内ルールなどの研修

▼STEP2AVANT Cruise研修、DivaSystem研修

諸手当：社会保険　完備（健康、厚生年金、雇用、労災）
　　通勤手当、残業手当、深夜残業手当、光熱費手当

福利厚生：
・従業員持株会（奨励金＋20％）
・社内公募制度
・社員紹介制度(1名決定につき、50万円支給)
・育児/介護休業制度
・在宅勤務制度
・永続勤続表彰制度
・eラーニングの研修講座（自由に受けられます）
・健保組合の各種福利厚生
・資格取得支援/報奨金制度
・社員向け株式付与制度（年５万円※諸条件あり）

・企業型確定拠出年金制度（DC）

備考/連絡事項

※月間20時間を超過した時間外労働に対しては、別途残業手当を追加で支給致します。
※22時から翌朝5時までの時間外労働に関しては、別途深夜手当を追加で支給致します。
※試用期間中の諸条件に変更はありません。
※詳細は選考のプロセスの中でご説明差し上げます。
※遠方からのご応募の際は、ご入社までに、在来線を利用し、9時までにオフィス出社が可能な距離へのお引越し(ご自身の費用で)ができることが条件になります。
※フルリモート勤務は不可となります。

スキル・資格

【必須条件】

資格：公認会計士
クラス：マネージャー ~ シニアマネージャー
その他：会計監査業務を5年以内に経験している方

<志向性>※大切にしているポイント
●会計監査のような指摘だけをするのではなく、実務支援及び改善提案の実行、改善後の成果創出まで見届けたいという思い・志向の有る方

【尚可】

・管理職経験あり
・会計監査以外のアドバイザリー等の業務経験あり
・事業会社経験あり

選考プロセス：面接2 ~ 3回+適性検査
書類選考 ⇒一次選考+適性検査 ⇒最終選考
※適性検査：状況に応じて適性検査を受検いただく場合がございます。
※選考プロセスは変更となる可能性がございます。予めご了承ください。

会社説明