



【PRマネージャー】国内外のヘルスケア領域のPRを行う | 提案書作成や運営サポート、プレスリリース作成など | 英語を活かす

顧客の課題をコミュニケーションによって解決するプロフェッショナル

募集職種

採用企業名

株式会社コスモ・ピーアール

求人ID

1531402

業種

広告・PR

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

日比谷線、 神谷町駅

給与

500万円 ~ 750万円

勤務時間

9:00 - 17:30 (所定労働時間7.5時間)

休日・休暇

完全週休2日制 (土・日)、祝日、年次有給休暇、夏季休暇 (3日)、年末年始休暇 (6日)、産前産後休暇、育児休暇、介護休暇、慶弔休暇

更新日

2025年07月08日 03:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

国内外の製薬会社や医療機器メーカーから依頼を受けて、ヘルスケア領域を中心とした取引先のPRを行いません。

PR案件の提案書作成や運営サポート、プレスリリースの作成など、対外的な対応をお任せします。

【業務内容】

- PR案件の運営・収支管理
チームの一員として、「どのように案件を進めていくか」の指揮を取ります。たとえば、ウェビナー開催時にはサポートチームと協力して「どんな内容にするか」と計画を立てたり、イベント当日にはプログラムがスムーズに進むように運営をサポートしたりします。
◎新規や既存クライアントからの案件相談に対して、企画や提案書の作成を行います。
ディレクターやアドバイザーのサポートのもと、市場環境や報道分析などを通じて、PR戦略を立案し、企画を作りこみます。
- プレスリリース作成・メディアリレーションズ
担当した案件についてプレスリリースを作成し、適切なメディアに配信します。
また、情報を社外に広く発信するため各メディアの担当者との関係構築もお任せします。
◎チームは案件ごとに編成。1案件につき1~2名ほどとなります。
◎基本的に、クライアント側から仕事の依頼を受けます。

【仕事のポイント】

- 将来的に、ディレクターを目指せます。
ゆくゆくは、企画提案や部下のマネジメントをするプロジェクトディレクターを目指していただきます。
案件を主導を進めるリーダーのポジションです。
- 英語力を高められる環境です。
取引先は外資系の企業が7割。海外企業が日本に進出する際のPRを担当することもあります。日頃から英語に触れることで英語力を高められます。
- 自分の意見からPR内容が決まることも。
風通しの良い雰囲気なので、ミーティングではぜひ積極的に意見を出してください。実力次第でより大きな案件を担当するチャンスもあります。

【仕事環境】テレワークやフレックスタイム制を活かした環境も整備されており、女性社員も多く活躍しております。

【想定年収】500万~750万円

#社会課題に挑む企業
#チャレンジできる環境

スキル・資格

- PRおよびコミュニケーション分野における実務経験3年以上
- 準学士以上の学位
- 英語での読み書きができる方

会社説明