CareerCross by JAC Recruitment

UNIVERSAL Aviation | FBO Ground Services from Universal Weather and Aviation, Inc.

＜Iターン・Uターン歓迎＞新千歳空港勤務　ビジネスジェットの運航支援　｜英語力必須★住宅手当あり

米国HOUSTONに本社を構える、航空機運行に関わるトータルサポート企業。

募集職種

採用企業名
株式会社ユニバーサル・アビエーション

求人ID
1531076

業種
鉄道・航空・その他旅客輸送サービス

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
北海道, 千歳市

給与
400万円 ~ 600万円

勤務時間
シフト制　24時間の中でフライトにあわせた出勤時間となります。

休日・休暇
シフト制

更新日
2025年04月29日 00:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 常時英語)

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

米国ヒューストンに本社を置き、世界50か国以上でビジネスジェット機、プライベートジェット機等の運航支援事業を展開する当社にて、運航支援事務およびグランドハンドリング業務をお任せ致します。

本ポジションの魅力

・北海道での勤務希望（Iターン・Uターン歓迎！）
・【国内シェアNo.1】ビジネスジェット、プライベートジェットにおける運航支援企業。
・お客様の9割以上が海外クライアント。英語でのコミュニケーションが必須
　L世界の政治家、経営者、富豪やスポーツ選手、ハリウッドスターまで多彩なVIPパッセンジャー
・中途採用では、未経験・第二新卒を積極採用！英語力に自信がある、航空業界に憧れていた方が活躍！
・勤務時間・勤務日はシフト制ですが、完全週休2日制と年末年始休暇あり。

＜ポジション　運航支援＞
　米国ヒューストンに本社を置き、世界50か国以上でビジネスジェット機、プライベートジェット機等の運航支援事業を展開する当社にて、運航支援事務およびグランドハンドリング業務をお任せ致します。

ビジネスジェット機が無事に運航できるよう、荷物の搬入・事務業務がメインとなります。
運航に必要な許可申請をはじめ航空機が運航する際の地上作業などの運航支援を行います。ご入社後は教育担当のもとサポートしながら業務に携わっていただきます。

主な業務内容は以下の通り
・荷物の搬入、お客様・関連会社・官公庁との電話・メールでの調整業務
・書類作成、官公庁への申請業務、税関や出入国管理関連業務（航空局との調整、発着スロットの確保、ビジネスジェット機専用ターミナルや税関・出入国審査・検疫 など）
・乗客および乗員の各種手配業務（ケータリングの手配、運航会社のパイロットや客室乗務員の宿泊予約など）
・空港における乗客へのサービス業務（エスコートなど）
・契約航空機に対する整備補助および関連業務

●本ポジションの組織構成
同ポジションは国内の空港に配置しています。
東京羽田空港15名、成田空港3名、関西国際空港３名、千歳空港２名の構成です。
※本ポジションは北海道　千歳空港採用ですが、他ポジションも検討可能でしたらその旨お伝えください。

勤務条件
雇用形態　正社員
期間の定め：無
試用期間：有 (期間：6ヶ月)

想定年収　400万円～600万円
月給：230,000円～310,000円
月額(基本給)：220,000円～300,000円
その他固定手当/月：10,000円
※給与詳細は経験・能力等を考慮の上、同社規定により決定
・その他固定手当/月：住宅手当一律10,000円
・賞与：年2回　（前年度合計３カ月分）※業績による
・昇給：年1回

就業時間
労働時間区分：シフト制
就業時間：10:00～18:00(所定労働時間：7時間0分)
勤務パターン例：10:00～18:00、12:00～20:00、15:00～23:00、18:00 ～2:00
休憩：60分
時間外労働：有

勤務地
新千歳空港
住所：北海道千歳市美々987-22 新千歳空港旅客ターミナルビル1Ｆ
勤務地最寄駅：JR線／新千歳空港駅
受動喫煙対策：敷地内喫煙可能場所あり
変更の範囲：会社の定める事業所

休日休暇
年間休日数：123日
休日休暇形態：完全週休2日制・シフト制
年間有給休暇：10日～日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数と なります）
育児休暇取得実績あり、育休後復帰率100%、年末年始休暇

社内制度・福利厚生
教育制度/ 資格補助：現場でのOJTが中心となります。
通勤手当：有 実費支給（上限あり）月額30,000円
住宅手当：有 正社員の場合、一律1万円/月
家族手当：無
残業手当：有
厚生年金基金：無 補足事項はありません。
社会保険：有
寮社宅：無
退職金制度：有（勤続年数3年以上）
定年：65歳

スキル・資格

■必須条件：

- 英語ビジネスレベル以上
- PCスキル（Word/Excel）

選考プロセス
書類選考→面接2回想定→内定

会社説明