



【英語：ビジネスレベル必須】グローバル人事システム運用（～マネージャー候補）

国内最大手の石油化学メーカー

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバル・リサーチ

採用企業名

国内最大手の石油化学メーカー

求人ID

1531016

業種

化学・素材

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

給与

550万円～900万円

休日・休暇

土日祝日

更新日

2025年05月05日 04:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【会社概要補足】

国内最大手の石油化学メーカー

【概要】

・約5万人を対象としたグローバル人事システム（Workday）のデータガバナンスや最大活用に向けて、国内外のHRIS担当と伴走する職務です。グローバルポリシーを踏まえながら国内外の各地域の実態に沿った課題を可視化し、解決に向けた打

ち手を推進いただきます。

・具体的には、Workdayデータ更新支援及び管理、国内外の各地域のWorkday担当者の教育支援、国内外の各地域内のWorkday関連プロジェクトにおけるグローバルガバナンスなどを担当いただきます。

【年俸】

560万円～920万円

【勤務地】

東京都千代田区

スキル・資格

【必要職務経験】

- ・学歴：学士相当以上
- ・専攻：不問
- ・経験業界（年数）：日系の事業会社経験（直近の業界は問いません）
- ・経験職種（年数）・経験内容：人事関連業務 3年以上
- ・語学力：英語 ビジネスレベル
- ・その他：HRIS運営経験

【歓迎要件】

- ・経験職種（年数）・経験内容：
 - 日系グローバル企業でのHRIS導入経験
 - Workday導入orWorkday 利用経験
 - グローバルプロジェクトにおけるPMO経験
- ・他資格：日系グローバル企業でのHRIS運営経験

会社説明