



【インド求人！】日系化学メーカー×総務人事兼通訳ポジション！

著しく成長が見込まれるインドの自動車産業で、総務人事としてご活躍いただけます！

募集職種

人材紹介会社

RGF Select India Pvt. Ltd

採用企業名

日系化学メーカー

求人ID

1530978

業種

化学・素材

雇用形態

正社員

勤務地

インド

給与

350万円～500万円

ボーナス

給与：ボーナス込み

勤務時間

8:30-17:30

休日・休暇

土日祝+有給

更新日

2025年08月13日 02:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【オススメポイント】

★同社は化学メーカーとして、インドでは自動車の塗料のコーティングをメインに事業展開しております。

★著しく成長が見込まれるインドの自動車産業で、総務人事として支えていただける方を大募集！
★充実した福利厚生のもと、安定した就業が可能です。

<従業員数23名、うち3名日本人>
<レポートライン:日本人MD >
<出勤日:月曜日～金曜日>
<お取引先：自動車部品塗装メーカー>

<仕事内容>

■総務

- ・各種法律改定の対応、HRコンサル担当者とのやり取り、顧客と交わす契約書等の一次チェック
- ・ローカルアドミンのフォロー・確認
- ・フライトチケット、ホテルの予約サポート

■HR

- ・採用業務や労務管理に関するサポート業務

■通訳

- ・定例の会議・日々の会議に出席して通訳
- ・ローカルスタッフの採用面接に出席して通訳
- ・会議資料、客先への報告資料の翻訳

スキル・資格

<必須要件>

- ・ビジネスレベルの英語力
- ・先回りして考えられる方、コミュニケーション能力の高い方
- ・マルチタスクに仕事を進められる方
- ・Microsoft officeベーシックレベル（PPT、EXCEL、WORD）

<歓迎要件>

- ・インドでの就業経験
- ・海外での就業経験

会社説明