CareerCross by JAC Recruitment

JAC Recruitment
グローバル企業・外資×ハイクラス転職
「語学力」を活かす転職なら、JAC Recruitment

【800～1000万円】経理マネージャー

【1000万/英語が使える/リモート週2日も可/外資系有名カーブランド】での募...

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
【1000万/英語が使える/リモート週2日も可/外資系有名カーブランド】

求人ID
1530591

業種
自動車・自動車部品

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
800万円 ~ 1000万円

勤務時間
09:00 ～ 17:30

休日・休暇
【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 初年度 15日 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 ※有給...

更新日
2025年05月15日 14:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2288570】
経理チームのマネジメントをしていただきながら、基盤システム（Keyloop）の経理関連部分の調整及び新システム導入による新たな経理業務プロセスの構築をお任せします。

目的：
・経理・財務をマネージメントし、業務上必要な判断と承認を行う

・経理業務を効率的且つ正確に遂行するため、メンバーの育成と拠点クラークへの指導を行う
・ローカル基準財務諸表とIFRS 基準財務諸表を網羅的にチェックする
・会計監査法人及び税理士法人との対応業務がスムーズに行えるよう関係各所との調整を行う
・内部統制を管理運用し、海外本社（ヨーロッパ）とコミュニケーションを取る

スキル・資格

・会計システムが入れ替わったばかりで、会計システムに合わせた業務プロセスの構築が必要
・会計、税務、財務に亘る知識
・日商簿記２級程度の資格及び経理実務経験
・英語でのコミュニケーション能力（ビジネスレベル）
・交渉力及び判断力
・時間管理とスケジュール管理
・問題解決能力と意思決定能力
・チームのマネージメント能力
・PC スキル
・会計システム全般の経験・知識

会社説明

ご紹介時にご案内いたします