



【HR Director/人事部長】 国内を代表するラグジュアリーホテルの人事育成から採用戦略まで/品川勤務

世界各地で展開するラグジュアリーホテルブランド インターコンチネンタル

募集職種

採用企業名

ストリングスホテル東京インターコンチネンタル (株式会社ベストグローバル)

支社・支店

ストリングスホテル東京インターコンチネンタル By IHG

求人ID

1530440

業種

ホテル

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

山手線、品川駅

給与

700万円～経験考慮の上、応相談

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

9:00～18:00 (実働8時間)、一か月変形労働制

休日・休暇

年間115日+特別休暇6日、有給休暇

更新日

2026年01月29日 07:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

□日本でも有数のプレミアムホテルのひとつ

私たちストリングスホテル東京インターコンチネンタルは、IHGホテルズ&リゾーツのラグジュアリー&ライフスタイル・ポートフォリオの一員として、東京の好立地なエリアにて戦略的なお客様サービスを展開。空港アクセスもスムーズな品川駅に構え、国内外のお客様がご利用いただけるプレミアムホテルの一つです。

ラグジュアリーホテルにおけるHR Director/人事部長

人事ディレクターとして、人事のほか、採用・諸手当・労使関係・研修プログラムなどの取り組みを担当し、ホテルのチームメンバーに対するコンプライアンスの徹底に努めていただきます。
また、チームメンバーがブランドの理念を実現する特別なお客様体験を提供できるよう努めると共に、前向きなチーム文化形成を促進してください。人事関係のあらゆる問題について、総支配人および幹部スタッフへの指導やアドバイスを行っていただきます。

主な業務内容

【スタッフ対応】

- ・従業員満足度調査実施
- ・マネージャーに人事指導
- ・新規採用オリエンテーション実施
- ・人事ファイルの管理・更新
- ・法令遵守と外部関係構築
- ・従業員モチベーション向上
- ・サービススタンダード推進

【人事予算管理】

- ・人員配置と経費管理
- ・財務リスク軽減
- ・賃金・福利厚生分析

【業務範囲】

- ・ブランド認知と地域社会参加促進
- ・法令遵守と問題解決
- ・退職者面接・データ管理
- ・労使関係管理

<当館ホテル情報>

客室：203室/ 客室フロア：27階～32フロア / 料飲施設：2箇所 / 宴会会場：1箇所 /
従業員数：130名前後

雇用条件

正社員

給与

想定年収700万円～900万円
※ご経験に応じて要相談
賞与：有り
昇給：有り

勤務地

施設名称:ストリングスホテル東京インターコンチネンタル
東京都 港区港南2-16-1 品川イーストワンタワー
最寄駅：各線品川駅 徒歩1分

福利厚生・待遇

- ・交通費全額支給
- ・社会保険完備
- ・時間外、深夜勤務手当支給
- ・制服貸与
- ・食事手当月6,000円
- ・グループホテル優待有り

スキル・資格

応募必要条件

- ・人事業務10年以上のご経験者
- ・英語ビジネスレベル以上
- ・ホテル人事経験優遇
- ・ホテルオペレーション経験優遇
- ・基本的PCスキル必須

<選考プロセス>

書類選考→面接2～3回想定→内定

Ｌ選考の中で当館の総支配人と英語での面接を設けています。

★書類選考時には、写真付き履歴書と職務経歴書が必要となります。

会社説明