CareerCross by JAC Recruitment

【経理職】 外資系船舶エージェント企業勤務 | 英語コミュニケーション力必須

グローバルでオープンなビジネス環境！外資系船舶代理店の国際物流部門での経理職！

募集職種

人材紹介会社
EPSコンサルタンツ

求人ID
1529330

業種
物流・倉庫

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 半数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

給与
400万円 ~ 800万円

歩合給
固定給+歩合給

勤務時間
9:00-17:00 (休憩1時間)

休日・休暇
年間休日120日以上 (完全週休2日制)、年末年始、夏季、GW等

更新日
2025年07月07日 02:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

銀行口座の監視、会計システムへの仕訳入力、支払い処理、財務関連プロトコルの遵守など、財務管理業務全般を担当しま

す。細部への注意力、高いコミュニケーション能力、および海外チームとの協調性が求められる役割です。

■銀行口座のモニタリング
●銀行口座を定期的に監視し、入金状況をClarkチームおよび香港のコントローラーへ報告
●銀行明細を日次でレポート化し、ClarkチームおよびHK Controllerと共有
●取引先・公共費用からの月次入金額のレポートを作成し銀行に提出

■金融取引および記録管理
●銀行取引、クリアリングアカウント、経費に関する仕訳を会計システムに入力
●顧客や取引先からの入金処理と正確な記録の確保
●給与・請求書支払いのための支払処理の準備と承認プロセスの遵守
●クレジットカードおよびデビットカードに関する経費処理の記録・承認の取得

■コミュニケーションと調整業務

●Clarkチームと連携し、資金リクエストに必要な書類の正確性・完全性を確認し承認取得
●営業チーム、業務担当者など関係者と支払い状況・必要なアクションについて適切に連携
●給与支払いに関して人事部や関連部署に報告し、会計システムへの迅速な入力を実施

■レポーティングとコンプライアンス

●会計システムへの認識前に、HK Controllerのレビュー・承認を得るための引当処理仕訳の作成
●会計システムと銀行明細との突合および差異の是正
●月2回、買掛金（AP）レポートを作成し、独立したチェックを実施。延滞項目の特定と報告

■業務支援
●銀行への現金引き出し依頼の連絡、現金受け取りに必要な書類の準備支援

■その他（Ad-hoc）
●香港コントローラーからの臨時依頼業務に対応

（変更の範囲）その他ご希望や適性に応じ会社が定める業務 応募

スキル・資格

●会計ソフトへの仕訳入力の経験
●銀行取引、クリアリング、支払い、経費精算などの会計処理の実務経験
●買掛金（AP）管理・レポート作成
●月次・週次レポートの集計・分析スキル
●債権・債務の突合処理（リコンシリエーション）
●ビジネスレベルの英語力（香港オフィスへのレポーティング、ならびにフィリピンオフィスとのコミュニケーションがございます）

会社説明