



## 施設主任

### 募集職種

#### 採用企業名

学校法人福岡国際学園 福岡インターナショナルスクール

#### 求人ID

1529057

#### 業種

その他（教育・語学）

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

福岡県, 福岡市早良区

#### 最寄駅

空港線（1号線）、藤崎駅

#### 給与

350万円～400万円

#### 更新日

2025年12月23日 12:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

日常会話レベル

#### 日本語レベル

流暢

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### はじめに

福岡インターナショナルスクール（FIS）は、「INCLUDE（包括）、EMPOWER（エンパワー）、IMPACT（影響力）」という指針を体系化しており、その価値観を常に守り続けるよう努めています。施設主任として、福岡インターナショナルスクールの使命を最大限のプロフェッショナリズムで支持し、子どもの保護と安全確保に努めることが求められます。

#### 職務概要

施設主任は、学校の施設、賃貸物件、家具、設備の管理・維持を担当し、常に安全性、清潔さ、セキュリティの高い基準を維持する役割を担います。このポジションは、業務担当者、清掃員、警備員のチームメンバーを指導し、学校関係者（職員、教員、保護者、学生、業者など）と積極的に協力・コミュニケーションを取ることが求められます。

#### 児童保護と安全管理

FISの職員は、児童の健全な成長をサポートし、安全を守る責任があります。学校の児童保護ポリシーを遵守することは義務です。児童の安全に関する懸念は、生徒保護チームに報告し、外部機関と適切な対応をする必要があります。

#### 職務内容および責任

## 日常業務

- 学校施設の維持管理、学生の安全・セキュリティ、清掃業務を含む業務。
  - 学校の開閉業務を管理。
  - 学校や設備に関する鍵の管理。
- 健康・安全に関して校内の建物や敷地を定期的に確認し、損傷を報告、修理を手配。学生の安全に関する問題を優先し、改善すべき点を提案する。
- 学校施設、設備、車両の定期的な予防保守計画を策定し、円滑な運営を維持。
- 学校の緊急手順マニュアルの見直し及び更新。
- 緊急避難用具と備品を点検し、悪天候時に施設の安全を保つための適切な措置を講じる。
- 外部業者（清掃、警備、メンテナンス、修理、改修など）の手配、査定、管理を行い、円滑な業務が遂行されるよう管理。
- 学校運営や特別なイベントのための備品や設備の運搬をサポート。
- 駐車場管理、来訪者の駐車場手配、送迎、学生の安全確保などを管理。
- 学校車両の維持管理。
- 学校施設、賃貸物件、車両に関する保険契約管理。

## キャンパス施設・設備の開発

- 長期的な施設改善計画プロジェクトのフォロー及び、方針やシステムの改善提案。
- 年間施設予算の計画と進行状況をサポートする。
- 学校施設の美化と改善を計画的に実施。
- ITチームと連携し、学校の設備の紛失や盗難を未然に防ぐ為に、すべての学校資産を棚卸しシステムで管理。

## 社宅の管理

- 社宅の管理
- 新任教員の社宅設営に関して、人事チームと協力して支援。

## オフィス業務およびその他の任務

- 学校運営をサポートするために、その他のオフィス業務の対応が求められる場合があります。

## 勤務時間詳細

- フルタイム、年間242日
- 実働時間：月～金、1日あたり7.5時間
- 8:00～16:30(休憩60分)
- 土日祝休み（年何回か休日出勤や学校行事が数回あります）
- 想定年俸：350～400万円

## 雇用形態

- 有期契約（1年更新、正社員への転換可能性あり）
- 休日休暇
- 有給休暇、ウェルビーイングデー、特別休暇、産休、育児休暇
- 待遇・福利厚生
- 通勤手当
- 社会保険
- 雇用保険、労災保険
- お子様（3歳児から18歳まで）の授業料免除（最大2名の扶養家族まで；課税対象）
- 年次健康診断およびインフルエンザ予防接種
- 退職金（最低1年勤務が必要）
- 研修制度あり。

\*英文と和文で履歴書、職務経歴書、カバーレターをお送りください。

## スキル・資格

### 資格、経験、スキル

- 建物または不動産管理の関連分野の学士号を取得されている方。関連分野での同等の資格や経験も考慮します。
- 設備管理の経験があれば望ましいが、必須ではありません。
- 計画力、組織力があり、スケジュールを調整できる能力。
- 利害関係者と良好な関係を築くためのコミュニケーションスキル。
- 不測の事態にも冷静かつ迅速に対応できる適応力。
- 前向きな姿勢とチームワーク力、または自ら率先して進める能力。
- ITスキル、Google Suite（または同等のツール）の知識がある方。デザインソフトの知識があれば尚可。
- 日本語は必須、英語は日常会話レベル。
- オフィス備品や設備等の運搬ができる体力をお持ちの方。
- 日本の運転免許証を保有していること。

## 会社説明