【トラベルカウンセラーの社内トレーナー】新入社員および既存社員向けの研修設計・実施を担当

アメリカンエキスプレスグローバルビジネストラベルと日本旅行のジョイントベンチャー

募集職種

採用企業名
株式会社 日本旅行・グローバルビジネストラベル

求人ID
1527686

部署名
Client Management

業種
旅行・観光

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 墨田区

最寄駅
総武線各駅停車　（三鷹-市川-千葉）、　錦糸町駅

給与
450万円 ~ 600万円

更新日
2026年11月06日 05:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

出張手配に関わる業務を専門に事業を展開する当社。
有名外資系企業や大手グローバル日系企業をはじめ、様々な企業様からご契約をいただいています。

新入社員および既存社員向けのトレーニングプログラムを設計し、実施する役割を担っていただく方を募集します。
社会人に必要な、基礎能力/マナー/コミュニケーション力/旅行業界特有の知識等を提供し、従業員のスキル・業務効率の向

上に貢献いただきます。

【具体的な業務内容】
- 新入社員トレーニングプログラム：ビジネスマナー/プレゼンテーションスキル/問題解決能力 等
- 既存社員向けのスキルアップトレーニング：メール/電話/GDS(Sabre/Apollo) 等
- その他スキルアップトレーニング：ビジネスレベルの英語スキル/MS Officeのスキル向上

雇用形態
正社員
試用期間　6か月（試用期間中は契約社員）

勤務地
本社 / 東京都墨 区太平4-3-8　SDビル6階
JR総武線および東京メトロ半蔵 線の錦 町駅から徒歩8分

給与
想定年収　500 ~ 600万円

勤務時間
9:00 ~ 17:30（休憩1時間）　週1　9:00 ~ 17:00

休日・休暇
完全週休2 制（　・　・祝）
年末年始休暇（12/30 ~ 1/3）
＊業務上、土日祝日に業務が発生した場合は、振替休日をお取りいただきます。

その他、福利厚生
・交通費 給（上限あり）
・各種社会保険完備（雇 ・労災・健康・厚 年 ）
・選択制教育プログラム（TOEIC、セミナー、通信教育、総合旅 業務取扱管理者資格取得 援等）
・正社員登 制度
・表彰プログラム
・日本旅行共済会加入制度（任意）
・社員割引会員資格（ホテル等の割引）

スキル・資格

【応募に必要な経験・スキル】
- 社員トレーニングや教育の経験
- GDS予約/個人手配旅行業務/トレーナーのいずれかの経験
- ビジネスレベルの英語力

【歓迎する経験・スキル】
- 旅行業界またはイベント運営業界での経験

会社説明