RGF HR Agent India

【インド求人！】日系大手建設会社×管理部門アシスタントマネージャー

大手建設会社の安定した経営基盤の元、事業運営・事業拡大に関われます！

募集職種

人材紹介会社
RGF Select India Pvt. Ltd

採用企業名
日系大手建設会社

求人ID
1525281

業種
デベロッパー・ハウスメーカー・建設

雇用形態
正社員

勤務地
インド

給与
350万円 ~ 500万円

ボーナス
固定給+ボーナス

勤務時間
08:30-17:30※土曜日午前のみ勤務

休日・休暇
日祝 + その他有給

更新日
2026年11月13日 17:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【おすすめポイント】

★大手建設会社の安定した経営基盤の元、同社のアドミ担当として事業運営及び事業拡大に関わることができます！

★事業拡大に伴い、インドを皮切りに海外アドミ業務にてキャリアアップを目指している人材を募集しています。
★経済成長著しいインドにて英語力を高めるなどスキルを身に着けながら、プライベートを充実させ、安定した就業を叶えたい方にお勧めの求人です！

【仕事内容】

・同社では20名の日本人とインド人従業員約150名、合計約170名の従業員が働いています。
・インド人ローカルスタッフや日本本社と協力しながら、同社のアドミ業務全般を担当いただきます。

■具体的には
インド現地法人のバックオフィス（総務・経理・労務）において、現地インド人マネージャーのサポートをしながら、実務を行うローカルスタッフへの指示出しや進捗管理をお任せします。細かい手続きは現地スタッフが担当するため、「日本本社とインド拠点の架け橋（ブリッジ）」として、駐在員サポートや、監査・法務・税務トラブルの対応がスムーズに進むよう、全体をコーディネートしていただきます。

スキル・資格

〈必須条件〉

・経理、税務、法務、労務管理等何らか一つの経験（3年以上）
・日常会話以上の英語スキル

〈歓迎条件〉

・海外勤務経験あり
・建設業界経験者
・インドに限らず、将来的にアジア~アフリカ勤務可能な方
・自分の専門領域を限定せず、好奇心を持って幅広い業務をオーガナイズ（統合）していくことに面白みを感じられる方

会社説明