CareerCross by JAC Recruitment

人を支える会社でありたい。
HUMANIC

東京・新宿｜社内情報システム（インフラ）｜年収 550万円～｜賞与年3回｜正社員｜週休２日｜チームリーダー

新宿三丁目駅から徒歩 3分｜運用・保守を担当したい｜上流工程に挑戦したい｜など

募集職種

人材紹介会社
株式会社ヒューマニック 海外人材課

採用企業名
株式会社ヒューマニック　情報システム部

求人ID
1525259

部署名
情報システム部

業種
人材派遣・アウトソーシング

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 新宿区

最寄駅
都営新宿線、　新宿三丁目駅

給与
550万円 ~ 800万円

ボーナス
給与： ボーナス込み

勤務時間
10：00～19：00(所定労働時間8時間／休憩1時間) ※時期により残業、勤務時間の変更があります。

休日・休暇
年間休日120日/ 週休2日制(土日) ※月１回、土曜or祝日の出勤あります。

更新日
2025年07月11日 00:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

●役職：チームリーダー（係長）

※ご経験、キャリアに応じて、責任者（課長・マネージャー）候補としてお出迎えいたします

【 社内SE 】

社内SEとして、システム/インフラの企画・設計・導入・運用保守、プロジェクト管理、ヘルプデスクなど幅広い業務を担当します。

現体制の運用保守はもちろん、新システム導入の企画立案から設計実行まで一貫して手がけることも可能。目の前の仕事の１つひとつが会社への大きな貢献となるため、きっと手応えを感じていただけるはず。どんどんアイデアを出し、カタチにしていってください。

お任せする仕事は柔軟に、「運用・保守を担当したい」「上流工程に挑戦したい」など希望やスキルに応じて決めていきましょう。広くチャレンジできる環境で、あなたの経験を活かしませんか。

▼職種（メイン業務）：社内情報システム（インフラ）

・言語（all）： R-T、Shell(C／B／K)
・OS（all）：Linux、Windows

・取扱商材（自社／他社）：自社商品／サービス
・取扱商材（toC／toB）：BtoB

・開発・導入経験（IT）：システム開発（スクラッチ）、システム導入（パッケージ等）
・新規プロジェクト立上経験：新規プロジェクト立ち上げ

・プロジェクト規模（IT）：10人月未満、10人月以上100人月未満、100人月以上500人月未満
・ミドルウェア（IT）： Webサーバ Apache、IIS

・データベース：MySQL、PostgreSQL、SQLServer
・アプリケーションサーバ：Tomcat

・グループウェア：SharePoint
・その他：ディレクトリサーバ

・クラウドサービス（IT）：AWS
・担当フェーズ（IT）：
システム化計画策定／システム企画、プロダクト評価・選定／ベンダー選定、技術選定（言語／フレームワーク／OS／サーバ）、要件定義、基本設計、詳細設計、構築、テスト設計、テスト、運用設計、運用、保守

・ポジション（IT）：PM、PL、チームリーダー／サブリーダー
・開発案件種別（社内／社外）：社内向けシステム（業務用／社員用）

【勤務地】

株式会社ヒューマニック　本社（新宿）

東京都新宿区新宿4-3-17 FORECAST新宿SOUTH 5F
JR各線「新宿駅」徒歩5分
東京メトロ・都営地下鉄「新宿三丁目駅」徒歩1分

【勤務時間】

- 平日　10：00〜19：00（所定労働時間 8時間／休憩 1時間）
- 土曜・祝日出社日　9：00〜18：00（所定労働時間 8時間／休憩 1時間）

【給与】

- 月給 38万円以上＋別途諸手当＋通勤費＋賞与年2回＋決算賞与

※上記金額には、固定残業代として25時間分／59,000円以上を含みます。
※月間 25時間を超過した分は1分単位で追加支給します。

★入社時の想定年収・モデル年収

初年度：年収 550万円 〜 610万円

3年目：年収 650万円 〜 700万円
5年目：年収 740万円 〜 800万円

【昇格・賞与】

- 昇格：年2回(人事考課制度に基づき)
- 賞与：年2回(6月・12月)
- 決算賞与：年1回(3月)※業績に応じて

【諸手当】

- 通勤手当　(新宿本社：上限4万円/月)
- 時間外手当　(超過分/1分単位)
- 昇格手当
- 家族手当　(例：扶養家族1名は月1万円、2名は月1万5千円、3名以降もあり)
- 転勤手当
- 単身赴任手当

【休日・休暇】

※毎月1回土曜or祝日出勤

※繁忙期により月2回以上出勤して頂く場合は、振替休日を必ず取得します。

- 年間休日120日
- 週休2日制　(土日)
- 祝日
- 夏季休暇　(平日5日間)
- 年末年始休暇　(6日間)
- 有給休暇　(年間5日以上、必ず取得)
- ハネムーン休暇　(入社1年未満は平日5日間、1年以上は平日7日間)
- 慶弔休暇
- 産前産後休暇　(取得実績あり)
- 育児休暇　(取得実績あり)

【福利厚生】

※募集拠点から遠方にお住まいの方には、引越し先の初期費用、引越し代金の合計「上限20万円」まで支給します(会社規定あり)

- 各種社会保険完備
- 引越し手当　(入社時適用)
- 退職金制度　(勤続年数4年以上)
- 配偶者健康診断補助制度　(1回1万円迄を会社が負担)
- インフルエンザ予防接種費用負担制度　(全額会社が負担)

スキル・資格

- 役職：チームリーダー（係長）
- ご経験、キャリアに応じて、責任者（課長・マネージャー）候補としてお出迎えいたします

★幅広い年齢層が活躍中！成長と経験が交差する職場です！
・20代から50代まで幅広い年齢層のメンバーが在籍しています。
・20代のフレッシュな視点や、30代・40代の豊富な経験、50代の安定感とサポート力が活かされ、互いに支え合う風通しの良い職場です。
・年齢に関わらず意見交換や挑戦ができる環境で、自由にコミュニケーションを取ることができるのも魅力です。

★契約形態：正社員　※試用期間：なし

★働きやすさもバッチリ
残業は少なめで月平均20時間以下。定期メンテナンスやトラブル対応で、月1回程度の夜間作業が発生しますが、大規模な作業時でも終電を過ぎることはまずありません。
また、夜間作業があれば代休・半休を取得するなど、柔軟に対応しています。

会社説明