CareerCross by JAC Recruitment

Invel

自然の力とテクノロジーの融合で未来の健康をデザインする！【製品開発コーディネーター】募集◆PMの経験・英語力を活かせる！

週１日在宅勤務OK！時差出勤でライフスタイルに合わせた柔軟な働き方が可能です！

募集職種

採用企業名
株式会社Goen3JAPAN

求人ID
1525257

業種
日用品・化粧品

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
外国人 多数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 江東区

最寄駅
ゆりかもめ線、　テレコムセンター駅

給与
450万円 ~ 550万円

勤務時間
9:30 〜 18:30 休憩時間 60分 ※業務に応じて在宅勤務可能　※時差出勤制度あり（8時〜10時の間で出社時間選択可能）

更新日
2025年07月16日 11:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
流暢

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【募集要項　本ポジションの魅力】

～～　未来の健康を形作るイノベーション　～～
Goen3JAPANのビジョンは、特許技術「MIG3®」を通じて、日常生活の中で自然の力を活かし、人々の健康と生活の質を向上させることです。
持続可能な製品とソリューションを提供し、健康とウェルネスの未来をリードすることを目指しています。
Goen3JAPANは、1992年にブラジルで設立されたGOEN3社の日本・アジア拠点で、株式会社INVELの親会社です。
GOEN3社はバイオセラミック分野のテクノロジー企業で、MIG3®技術を活用したインヴェル製品の製造・供給を中心に、クオリティオブライフの向上に寄与する製品を開発し、世界各国へ輸出しています。
特許技術「MIG3®」は、先進的なバイオセラミック技術で、肌に遠赤外線を反射し、マイクロ循環を改善することで健康をサポートします。
この画期的な技術は、織物に組み込まれ、日常生活の中で簡単に健康促進効果を得られるよう設計されています。
Product Development Coordinatorとして、あなたの経験とスキルを活かし、グローバルなプロジェクトを成功に導く一員として重要な役割を担っていただきます。

1. **小規模チームだからこそ、ダイレクトな影響を実感できる**
   ・個々の役割が大きく、会社の成長に直接貢献できる環境
   ・大手企業では得られない、経営に近い視点を持ち、意思決定に関わる機会が豊富
2. **プロジェクト推進をリードし、組織全体の成長を支える**
   ・英語でのプロジェクト計画・スケジュール管理をリードできる
   ・研究開発ディレクターや各チームとの連携を強化し、業務プロセスの改善を推進
   ・潜在的な技術的課題を発見し、解決策を策定できる問題解決力が求められる
   ・複数のチームと連携し、プロジェクトの進行管理や予算管理にも積極的に関与
3. **オープンなコミュニケーションと協力的な文化**
   ・密接なチームワークを通じて、プロフェッショナルなサポートを受けながら成長できる
   ・オープンな環境のもと、会社全体が協力し合い、問題解決に取り組む文化

【仕事内容】

- 英語での活動計画およびスケジュール管理
- プロジェクト設計会議への参加および必要に応じた改善提案
- 研究開発（R&D）ディレクターおよびチームメンバーの業務サポート（管理業務・プロセス対応）
- 潜在的な問題や技術的課題の評価および解決策の策定
- 主要関係者との計画、アクション、リスク、課題の共有・調整
- プロジェクト期間中のドキュメント管理の徹底
- 進行中のプロジェクトの監督およびチームメンバーの調整を行い、ワークフローを円滑に維持
- プロジェクト提案書、メモ、会議議事録、メールの作成・確認を通じたプロジェクト対応
- 複数のチームとの関係構築・管理
- 予算管理を行い、コスト削減策の実施

仕事内容　変更範囲：会社の指示する業務（60歳定年まで正社員雇用）

職位：課長職

募集背景・魅力：子会社である株式会社INVELで販売している製品の輸入・製造・開発・管理等の業務を行うにあたり、製品開発部門を構築・強化するため。

雇用形態：正社員（管理職）　*試用期間：有り (3ヶ月)

想定年収：450万～550万円

- 月給： 30 万円～37 万円（経験・スキル等に応じて）
- 賞与： 年 2 回（個人、会社実績による）支給時期：7月、12月
- 昇給：不定期（個人、会社実績による）

勤務地：下記の1.または2.のいずれか

1. （東京本社）東京都江東区青海2-5-10　テレコムセンタービル東棟14階
2. （自社倉庫）群馬県太田市六千石町137-5

勤務地が1.東京本社の場合

- 出張あり：（自社倉庫）群馬県太田市六千石町137-5
- 出向：なし
- 受動喫煙対策：就業場所 原則禁煙（分煙）

時差出勤制度あり

- 出勤時間は8:00～10:00で自由に調整OK！（30分単位）
- 朝型の方は8時スタートで早めの退勤、ゆっくり派は10時出社もOK！
- あなたの生活リズムに合わせて働けます。

【朝型派】の通勤イメージ
朝の涼しい空気の中、8時に出社。ラッシュも避けてスムーズにオフィスに到着。集中力の高い午前中にサクサク仕事を進めて、夕方は明るいうちに退勤。仕事終わりにジムやカフェタイムも楽しめます！

【ゆっくり派】の通勤イメージ
朝は少しゆっくりスタート。混雑が落ち着いた時間にのんびり出社。10時に勤務スタートだから、朝の家事や通院、読書の時間も確保できます。落ち着いた気持ちで1日を始められるのが魅力です。

在宅勤務

- 週に1日（火曜日または金曜日）の在宅勤務制度あり
- ライフスタイルに合わせた柔軟な働き方が可能です

休日休暇

- 年間休日 120 日
- 完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始
- 年間有給休暇：入社1年目10日付与（入社 6 ヶ月間継続勤務し、全労働日の 8 割以上出勤した場合）

手当・福利厚生

- 交通費：全額支給（上限額は、月額40,000円までとする）
- 残業手当：課長職は管理職としての位置付けのため、残業代は支給対象外となります
- 社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険
- 福利厚生：家族手当

スキル・資格

【必須要件】

- 4年制大学卒以上の方
- プロジェクトコーディネーターまたはプロジェクトマネージャーとしてのご経験 (2年以上)
- 上記の経験において、何らかの実績をお持ちの方
- プロジェクトの計画およびスケジュール管理の経験
- 日本語および英語での高いコミュニケーション能力

【求めるスキル・人物像】

- ドキュメント管理能力
- タイムマネジメントスキル
- マルチタスク対応力
- 分析力・問題解決能力
- 優れた文章および口頭でのコミュニケーション能力
- チームマネジメントスキル
- プロセス指向の思考
- 細部への注意力

会社説明