

Banquet Supervisor (宴会スーパーバイザー) ▲ 独占求人

募集職種

人材紹介会社

Cornerstone Recruitment Japan 株式会社

求人ID

1525221

業種

ホテル

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区

給与

250万円~350万円

更新日

2025年11月14日 20:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

About the Role

"Job Overview"

This role requires compliance with brand standards and local regulations while developing fundamental banquet-related skills. The primary objective is to enhance guest satisfaction through high-quality service. Additionally, you will contribute to achieving company goals through your actions and by guiding junior staff.

A key aspect of this position is the commitment to continuous self-improvement and supporting the growth of junior team members.

Daily Responsibilities

 Maintain efficiency and accuracy in daily tasks to contribute positively to performance metrics. Provide training to waitstaff to help them succeed.

- · Continuously update your knowledge of banquet and wedding-related services to build guest trust and enhance your own sense of achievement.
- Develop a deep understanding of Winning Ways and integrate them into your professional conduct.
- Follow proper grooming standards and serve as a role model for waitstaff.
- Use energy efficiently and proactively identify areas of inefficiency or waste, suggesting improvements to supervisors.
- · Conduct routine checks on outlet cleanliness and inventory using checklists, reporting any issues to supervisors.
- · Stay informed about local recommendations to provide guests with unique IN THE KNOW experiences. Share knowledge and best practices with junior staff.
- Perform health and safety checks according to established procedures and promptly address any issues.
- Train junior staff to handle similar responsibilities and escalate issues to supervisors when necessary. Adapt to urgent tasks and collaborate as a team when required.

職務について

「仕事内容の概要」

ブランドスタンダードや地域の法令を遵守しながら、宴会業務の基礎を学びつつ、質の高いサービスを通じてゲスト の満足度向上を目指します。また、自身の行動やチームメンバーへの指導を通じて、組織の目標達成に貢献する役割 も担います。

日々の業務の中で、自己成長を意識しながら、後輩のスキルアップにも積極的に取り組んでいただきます。

日常の業務内容

- 業務の効率化と正確性を意識し、成果向上に貢献する。また、ウェイターにも成功体験を促す指導を行う。宴会やウェディングに関する基礎知識を常にアップデートし、お客様からの信頼を得られるよう努める。
- ブランドの理念を深く理解し、日々の業務の中で実践する。
- 身だしなみの基準を遵守し、周囲の模範となるよう心がける。
- 業務の中で発生する無理や無駄を意識し、改善点があれば上司へ提案する。
- チェックリストを活用し、施設の清掃状況や備品の管理状況を確認し、必要に応じて上司に報告する。
- 地域の情報をアップデートし、お客様に特別な体験を提供できるよう努める。また、得た知識や成功事例をチーム内 で共有する。
- 安全衛生基準に基づくチェックを実施し、問題があれば迅速に対応する。
- 後輩スタッフが同様の業務を遂行できるよう教育を行い、必要に応じて上司と相談する。チームとして協力が必要な 場合は、柔軟に対応する。

スキル・資格

What We Expect from You

- Deliver exceptional service to guests through direct interactions.
- · Actively train and mentor staff to elevate service standards.
- · Always engage with guests and colleagues with a warm smile, fostering a positive atmosphere.
- Effectively manage banquet and wedding operations as a captain.
- · Have a thorough understanding of brand standards.
- · Possess a higher education qualification and at least two years of practical experience or specialized training.
- Have an English proficiency equivalent to a TOEIC score of 400 or above . 求める人物像
- お客様と直接向き合い、心に残るサービスを提供できる方
- スタッフの指導・育成を通じて、サービスレベルの向上に貢献できる方
- 常に笑顔を大切にし、周囲の雰囲気を明るくできる方
- 宴会やウェディングのキャプテン業務をスムーズにこなせる方
- ブランドスタンダードを理解し、実践できる方
- 高等教育を修了し、2年以上の実務経験または専門教育を受けた方
- TOEIC 400点以上の英語力を有する方

会社説明