CareerCross by JAC Recruitment

SHANGRI-LA

【シャングリ・ラ 東京】イベンツコーディネーター/Events Coordinator

アドミ業務、イベントコーディネータサポートをお任せします！

募集職種

採用企業名
Shangri-La Tokyo

求人ID
1524777

部署名
セールス＆マーケティング部

業種
ホテル

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

給与
250万円 ~ 350万円

休日・休暇
勤務予定表に基づく変形労働時間制（1日平均労働時間 8時間）

更新日
2025年07月23日 10:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
日常会話レベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【業務内容】

- ゲストからのリクエストに対し、情報提供や関連部署との調整を行い、独立して対応する。
- 必要に応じて現地視察（サイトインスペクション）を実施する。
- Director of Events Managementから指示された臨時のイベント業務をサポートする。

スキル・資格

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝
イベンツコーディネーター
＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝

仕事内容

・技術・人文知識・国際業務ビザまたは日本での就労が可能なビザを保有していること。

・日本語英語で商談ができること。

・優れた対人スキルおよびコミュニケーション能力を有していること。

・フロントオフィスまたはF&Bサービスでの1年以上の経験があること。

・自主性があり、臨機応変に対応できるが、チームワークも重視できること。

【雇用形態】 正社員

【休日・休暇】
年間休日114日
年次有給休暇（初年度10日／入社月により案分）
特別有給休暇
傷病休暇（有給使用／年間3日まで）
ボランティア休暇（有給使用／年間1日まで）
産前産後・育児休暇
介護・看護休暇

【勤務時間】
勤務予定表に基づく変形労働制
（1週間の平均労働時間40時間）

【待遇】
社会保険完備
交通費支給（月上限30,000円）
昇給あり
賞与あり※業績による
社員食堂完備
食事手当
時間外手当
制服貸与
定期健康診断
研修制度
休憩室・仮眠室完備
ほか）

会社説明