CareerCross by JAC Recruitment

【海外事業管理(月次報告書の管理、業績動向など)】 海外子会社9社の業績管理｜PL/BSがわかる方｜残業少なめ

世界で愛されている高級ベッド『シモンズ』。創業150年以上。世界トップシェア。

募集職種

採用企業名
シモンズ株式会社

求人ID
1524105

業種
日用品・化粧品

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
都営三田線、　三田駅

給与
650万円 ~ 800万円

更新日
2025年08月19日 01:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

海外事業部で海外子会社(9社)との業績管理をお願いします。
組織強化のための増員募集です。

- 海外子会社(（9社）との折衝窓口としての業務
- 子会社から上がってくる、月次の営業報告書の内容確認
- 子会社の業績動向の把握、レポートを海外事業本部長にレポート
- 海外子会社からの申請の取りまとめ

配属先：
海外事業部3名（本部長1名、副本部長1名、メンバークラス1名）

雇用形態
正社員
試用期間：有り (3か月（試用期間中の勤務条件：変更無）

給与条件
月給制 年収： 650 万円 〜 800 万円 (月収： 36.1 万円 〜 / 月額基本給： 36.1 万円 〜)
※上記年収はモデルであり、経験・スキルにより決定します。
賞与： 年 2 回 (昨年実績： 6月、12月)
昇給：年1回 4月
交通費：全額支給
残業手当：管理監督者の為、支給無

就業時間
09:00 〜 18:00
休憩時間 60分
残業 月 5 時間 〜 10 時間程度

勤務地
東京都 港区芝4-1-23　三田NNビル24階
ＪＲ 田町 駅から徒歩5分
三田線 三田 駅から徒歩3分

転勤： 無し
出向：無し
勤務地変更範囲：　会社の定める事業所
受動喫煙対策：就業場所 原則禁煙（分煙）

休日
年間休日 120 日
週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始
基本：土日・祝日
【有給休暇】GW・夏季・有給・慶弔・ 特別休暇
年間有給休暇：入社7ヶ月目には最低10日以上

社会保険
健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

福利厚生
厚生年金基金、社員持株会、退職金、退職年金、保養所（健康保険組合施設）、永年勤続表彰、社内イベント（花見、食事会）、出産・育児休暇制度、その他

スキル・資格

【応募に必要な経験・スキル】
・海外子会社事業管理のご経験
・英語力ビジネスレベル
・会計及び財務の知識
　（ＰＬ、ＢＳが分かる程度の方。数字を作る財務会計ではなく、上がってくる数字をチェックして経営者向けにまとめる管理会計）

■選考プロセス
適性試験： 無し
面接回数： 1回 〜 2回

会社説明