



【在宅勤務可】経営企画◆グロース上場G／エンタープライズ企業のDX推進／8期連続增收増益の成長企業

2024年東京証券取引所グロース市場上場。8期連続增收増益企業！

募集職種

採用企業名

グロースエクスパートナーズ株式会社

求人ID

1522650

業種

ソフトウェア

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 新宿区

最寄駅

丸の内線駅

給与

500万円 ~ 750万円

勤務時間

10:00～19:00（所定労働時間8時間、休憩60分）

休日・休暇

完全週休2日制（土日）、祝

更新日

2026年02月17日 10:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【募集要項 本ポジションの魅力】

- ・英語活かせる: ビジネス英語力歓迎、グローバル業務あり
- ・働き方: 在宅勤務可、勤務時間選択制度あり
- ・業務内容: 経営企画、予実分析、IR業務等
- ・会社の特色: 8期連続増収増益、福利厚生充実

【グロース上場企業のグループ会社／大企業のDX推進を通して組織変革に貢献／KDDI様・NTT東日本様など大手企業様への導入事例有／リモート規定有・勤務時間の調整可でライフステージに合わせた働き方が可能！】

"顧客との伴走"にこだわった「エンタープライズ企業のDX推進」を展開し、8期連続増収増益を成し遂げている同社にて、経営企画をお任せいたします。

現在同社は第二創業期であり、これまでの文化も継承しながら、新しい事業を描き、実現していく中核に携わっていただきます。

■業務内容

- ・連結業績管理、予実分析（中期経営計画・予算の策定、実績集計、グループ管理等）
- ・機関法務業務（株主総会・取締役会の運営、議事録作成等）
- ・M&Aにおける一連の事務手続き
- ・IR業務（開示資料作成、機関・個人投資家対応等）
- ・KPIや財務数値に基づく経営意思決定推進（グループ横断のプロジェクト管理）

※非常に穏やかな社風です。風通しのいい雰囲気で就業しやすい環境です。リファーラルやアルムナイ率も高く、働きやすい環境やエンゲージメントの高さから新卒定着率は4年連続離職率はゼロです。

※ご入社当初は基本ご出社いただくことを想定しておりますが、慣れてきたら週1～2日程度リモートワークも利用可能です。

■働き方

同社の規定に沿って、週数回のリモート出社や時短勤務などの相談も可能です。また、社員各々が働く時間を柔軟に選択できる勤務時間選択制度もあります。実際に子育て中のメンバーもあり、何かあった際はメンバー同士で声を掛け合い、協力し合って業務を進めています。

■同グループ／同社について：

グロースエクスパートナーズ株式会社は「ITを駆使して顧客企業の価値を創造すること」をミッションとして掲げ、「IT」と「チーム」の力を最大限に引き出し「プロセスとテクノロジーの変革」を通じてエンタープライズ企業メインでDX支援を行っております。

業績も拡大しており、2024年9月にはグロース市場上場を果たし、8期連続増収増益・昨対比で利益率150%成長を成し遂げています。

変更の範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員（※試用期間あり）

＜雇用形態補足＞

期間の定め：無

＜試用期間＞

6ヶ月

給与

＜予定年収＞

500万円～750万円

＜賃金形態＞

月給制

＜賃金内訳＞

月額（基本給）：416,666円～625,000円

その他固定手当/月：10,000円

＜月給＞

426,666円～635,000円

＜昇給有無＞

有

＜残業手当＞

有

＜給与補足＞

※ご経験・スキルを考慮して決定いたします。

- ・昇給有（年1回）
- ・賞与有（昨年実績 年2回 1.35か月分／回）
- ・その他固定手当：ハイブリッドワーク手当（一律月10,000円）

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務時間

<勤務時間>

10:00～19:00（所定労働時間：8時間0分）

休憩時間：60分

時間外労働有無：有

<時短勤務>

相談可

<その他就業時間補足>

※勤務時間選択制度有

※ライフィベントなどの事情に合わせて、時短勤務を利用可能です。

勤務地

<勤務地詳細>

本社

住所：東京都新宿区西新宿1-26-2 新宿野村ビル48F

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

変更の範囲：会社の定める事業所（リモートワーク含む）

<転勤>

無

<在宅勤務・リモートワーク>

相談可（在宅）

<オンライン面接>

可

休日休暇

完全週休2日制（休日は土日祝日）

年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日日数120日

■休日：完全週休2日制（土日）、祝日

■休暇：夏季休暇（5日間）、冬季休暇（2日間）、年末年始、有給休暇、慶弔休暇

待遇・福利厚生

通勤手当、住宅手当、寮社宅、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

<各手当・制度補足>

通勤手当：全額支給

住宅手当：29歳以下の社員に家賃に応じて支給

寮社宅：男子寮、女子寮がそれぞれございます。

社会保険：補足事項なし

<定年>

60歳

<教育制度・資格補助補足>

OJT

<その他補足>

■服装自由

■勤務時間帯選択制度

月毎に勤務開始時間を選択できる制度です。

前月に申請をすることで「7:00-16:00 / 8:00-17:00 / 9:00-18:00 / 10:00-19:00 / 11:00-20:00」から選択することが可能です。

■確定拠出年金（401K）

■選択型人事制度

■会社負担にて医療保険、生命保険加入（在籍1年以上の社員が対象）

■昼食時社員割引

■0kcalドリンク無料自販機

■G's Award

■リファラル採用制度

スキル・資格**■必須条件：**

- ・営業・事業開発・広報・マーケティング部門経験がある方
- ・プロジェクト管理・完遂経験
- ・管理部門でキャリアを築いていきたい方自ら変革に挑み、上場会社としての体制づくりに意欲的な方

■歓迎要件：

- ・上場企業でのご経験（上場企業における業務の流れをご理解いただいている方）
- ・ビジネスレベルの英語力
- ・経営企画未経験または第二新卒の方の新たなチャレンジも歓迎

