CareerCross by JAC Recruitment

【グローバル企業の財務アシスタント】2年以上経理事務経験と日本語×中国語 or 英語を活かす

成果主義で成長できる

募集職種

採用企業名
ジンコソーラージャパン株式会社

求人ID
1522549

部署名
財務部

業種
石油・エネルギー

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 中央区

最寄駅
銀座線、　京橋駅

給与
400万円 ~ 経験考慮の上、応相談

勤務時間
9：00〜18：00（実働8時間）

休日・休暇
完全週休2日制（休日は土日祝日）

更新日
2025年05月06日 10:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

その他言語
中国語： 北京語 - ビジネス会話レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【募集要項　本ポジションの魅力】

- **英語を活かせる**：英語や中国語の読み書きスキル必須
- **働き方**：残業月20時間未満、年間休日120日以上
- **業務内容**：経理業務全般、経営企画にも関与
- **会社の特色**：出荷量世界1位、成長中の太陽光企業

【世界No.1】グローバル展開する『ジンコソーラーグループ』の一員として経理・財務の実務全般をお任せ

具体的な仕事内容
ジンコソーラーグループの一員として経理・財務の実務全般をお任せします。

主な業務

- 経費精算業務
- 月次決算処理
- 予算の分析管理
- 中国本社との業務連絡

☆ここがPOINT☆
経理財務部門の立場から、経営企画に携わるチャンスもあります！
経理に関する業務はもちろん、豊富なご経験とスキルをお持ちの方には、経営企画のミーティングに参加していただいたり、ビジネススキームの構築に携わっていただいたりと、さまざまなチャンスがあります。

※希望しない限り入社後の職種変更なし

チーム組織構成：中途入社者100%｜女性比率45%ほど｜外国籍比率50%ほど

管理者として周りを纏められている女性もおり、男女隔たりなく活躍できる環境が当社の強みです。
年齢構成：20代～50代（30代のメンバーが多いです）

雇用形態：正社員　※試用期間6カ月。期間中の給与・待遇に変更はありません。
入社時の想定年収：年収400万円以上

- 月給：30万円以上　※経験・スキルを考慮の上、当社規定により決定します。
- 給与にプラスしてもらえる手当・インセンティブ
  - 通勤手当（全額支給）
  - 残業手当（全額支給）
  - 食事手当（1日あたり1000円の昼食代を支給します）

勤務時間：9：00～18：00（実働8時間、休憩1時間）

＜働く時間もスリム化！働き方改革進行中＞
中国本社が働き方改革に力を入れている背景もあり、当社もならって社員の働きやすさを大事にしています。
残業時間も月平均で20時間未満。健やかに、楽しく、働きましょう。
社内において、帰りにくい雰囲気はありません。

月20時間未満　※業務スケジュールは自分でコントロールできるため定時退社も可能です

勤務地：東京オフィス／東京都中央区京橋2-2-1京橋エドグラン9階【転勤なし】

- 京橋駅徒歩1分・東京駅徒歩5分
- 執務室はワンフロア。経営層との距離が近いことも魅力です。
- 受動喫煙対策：屋内全面禁煙

休日・休暇：年間休日：120日以上

- 完全週休2日制（土・日）
- 祝日休み
- 年末年始休暇
- 夏季休暇
- 慶弔休暇
- 有給休暇（入社7カ月目～　※初年度10日）
- 産前・産後休暇（取得実績あり／男性の取得実績あり）※復帰率100%
- 育児休暇（取得実績あり）

☆5日以上の連休取得OK☆
100%有給を取得するように推奨しています。そのため有給を取りやすい雰囲気です。
家族や趣味の時間を大切にしながら働いてください。

待遇・福利厚生

- 社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- コミッション制度（実績に応じて支給）
- 退職金制度（導入予定）
- 海外研修制度

スキル・資格

経理事務職のご経験を2年以上お持ちの方
※ビジネスレベルの日本語・中国語または英語が読み書き可能な方

＜必須条件＞

- 経理・財務職における2年以上の実務経験
- 中国語あるいは英語の読み書きスキル
- ネットバンキングおよび会計ソフト（弥生等）を独力で操作できる事
- 銀行出納帳及び振込業務を独力でできる事
- 社員の経費清算業務が独力で処理できる事
- 月次決算処理の経験
- 中国本社と業務連絡が円滑に行えること
- 税務の基本的知識及び枠組みへの理解

＜歓迎条件＞

- SAPシステムの操作経験
- 英語によるコミュニケーションスキル
- 上場企業における年次決算または銀行及び税務署対応の経験
  ※第二新卒歓迎
  ※業界未経験歓迎

会社説明