

【事業開発部アシスタント】業界未経験OK!英語力を活かして海外メーカーとの調整業務など◆20~60代まで幅広く活躍中!

# エネルギー問題から医療まで人々の生活に寄与するパイオニア企業

# 募集職種

#### 採用企業名

株式会社アトックス

#### 求人ID

1521982

# 業種

医療機器

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 港区

### 最寄駅

都営三田線、 三田駅

#### 給与

350万円~450万円

## 勤務時間

9:00~18:00 休憩時間:60分(12:00~13:00)

# 休日・休暇

完全週休二日(土日)

# 更新日

2025年11月26日 20:00

# 応募必要条件

# 職務経験

1年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

# 最終学歴

高等学校卒

# 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

# 募集要項

- 英語を活かして海外企業との折衝やアシスタント業務を担当
- 完全週休2日制、年間休日121日以上、残業少なめで働きやすい環境
- 業界未経験OK!中途入社の社員も多く、フォロー体制が整っています

# 【具体的業務内容】

- 1. 新規事業企画に関するサポート業務
  - 海外メーカーとのコーディネーションなど ※英語スキルを活かせます (会話およびメール)
- 2. 海外商材(マテリアル、消耗資材)の販売管理および営業支援 販売した海外商材の原価管理及びシステム入力業務、一部、営業支援(見積書、請求書作成、一部、営業の同行な ど)
- 3. 医療機器のQMS管理の支援 QMSドキュメントの管理、記録類の作成/管理
- 4. 庶務全般 各種資料の作成(支援)

以上の関連業務を担っていただきます。

#### 雇用条件

正社員

試用期間:2か月

#### 年収

390万円 ~ 450万円 \*スキル・経験に応じて決定します

月給制 基本給 20万円 ~ 33万円

賞与2回

年収に賞与が含まれます。

昇給年1回、賞与年2回6月、12月(過去実績年間3ヶ月)

#### 勤務地

アトックス本社:東京都港区芝4-11-3

都営三田線 三田駅

# 勤務時間

定時間 9:00~18:00

残業:有

休憩時間:60分(12:00~13:00)

#### 休日休暇

- 年間休日:平均121日 / 完全週休二日(土日) / 産休育児休暇:制度あり
- 祝祭日、年次有給、年末年始、夏季、慶弔など特別交替勤務の休日は別途、指定

#### 手当・福利厚生

- 通勤手当(全額)
- 退職金制度(勤続2年以上)
- 役職手当
- 定年60歳
- 再雇用有り65歳まで
- 各種保険:健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金

# スキル・資格

# 【必須要件】

• 英語によるコミュニケーションスキル

# 【歓迎要件】

- 資料作成(excel、Word、power point等)の経験
- 放射線に関する知識
- 新しいことを学ぶ意欲がある方
- 協調性のある方

# 選考内容

面接回数:1回

書類選考⇒1次面接(担当部署、人事担当)⇒適性検査(SPI)⇒内定

※応募時履歴書に写真添付して下さい

# 会社説明