【中途採用リクルーター】即日スタート可能

募集職種

人材紹介会社
エンワールド・ジャパン株式会社

求人ID
1521885

業種
医療機器

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区

給与
時給制

時給
1,900円～＋交通費

勤務時間
9:00-18:00

更新日
2025年09月12日 03:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【業界】補聴器デバイスメーカー

【ポジション】中途採用リクルーター

【雇用形態】 派遣社員

【就業開始時期】即日

【募集背景】業務量増につき

【主な職務内容】
補聴器メーカーの人事部で就業
人事マネージャーの指示のもとで人事全般（給与除く）の実務を担当していただきます。
特に採用においては単なるコーディネーターではなく主担当としてプロセス全体を主導していただくことを想定しています。

【業務内容】
・メインは採用業務、オープンポジションの早期充足を図る。
・ソーシング企画～カジュアル面談（電話またはオンライン）～オファー～入社まで一連の業務を一人で完結する
・ＨＲジェネラリストとして、勤怠管理（従業員へのリマインドや教育、締め案内など）、産業医対応、衛生委員会開催、研修サポート、などＨＲ全般のサポートをタイムリーかつ正確性を持ち、ホスピタリティを忘れずに対応する
・総務不在時の総務サポート業務

【歓迎な経験やスキル】
・外資系メーカーでの人事経験
・50 名～200 名規模の企業での人事経験
・ＨＲシステム操作経験
・社員研修企画や準備対応の経験
・ロジカルシンキング

【勤務時間】9:00-18:00

【勤務場所】最寄り駅　新横浜

【時間単価】1,900円～＋交通費（ご経験により相談）

■組織構成
・本社新横浜オフィスの人事部に配属となります。
※部内は人事マネージャーとの 2 名体制予定（現在は総務担当社員が 1 名います）。
社内外の関係者と連絡を取りながら業務を進めることが多いのでコミュニケーションがきちんととれる方、苦にならない方を希望します。スピード感を持ちマルチタスクをミスなくこなせる方。
守秘義務、人事として言うべきこと、言ってはならないことを理解している方。
■社風の特徴：
・きれいな社屋となっており、社員の方もカジュアルな服装の方が多いです。外資企業ではありますが、非常にアットホームであり、人材を大切にする社風です。
■当社・業界の特徴：
・グローバルの組織体制…世界 18 ヶ国以上の国々で 25 ヵ所の生産拠点と 800 ヵ所以上の流通・販売拠点を有します。・ユーザー人口について…年間 100 万台以上の補聴器を販売し、世界 100 ヶ国、1500 万人以上の方々に愛用されている製品を作っています。
・日本市場の高齢化の影響や、補聴器に対しての日本人の考え方の変化もあり、年々売上げが増えています。以前までは、恥ずかしいために着けることをためらう方が多かったのですが、補聴器の進化等からも意識が変化しています。

スキル・資格

【必須経験】
・一般企業の人事部におけるＨＲジェネラリスト経験 3 年以上
・採用業務を一人で行えること（面接アレンジのみはＮＧ）
・人事面接（カジュアル面談）の対応ができること
・エクセルスキル（SUMIF, Vlookup, Pivot 等は必須）
・協調性、コミュニケーション力がある方
・英語に苦手意識が無いこと（英会話できれば尚可）
・ＡＴＳの操作経験、または進捗リストの作成管理経験

会社説明