CareerCross by JAC Recruitment

# 【東京】人事コンサルティング企業にてコーディネーター◆人事未経験OK◆大卒以上◆TOEIC750◆20～30代 1136

**フレックスタイム制＆週2～3日の在宅勤務！柔軟な働き方でプライベートとの両立◎**

## 募集職種

**人材紹介会社**
株式会社Jスタイルズ

**採用企業名**
大手・外資系企業の採用業務をプロジェクト単位で推進！業界をリードする採用戦略に携わる

**求人ID**
1520508

**業種**
ビジネスコンサルティング

**雇用形態**
正社員

**勤務地**
東京都 23区

**給与**
350万円 ~ 450万円

**勤務時間**
◎フレックスタイム制 ＜コアタイム＞10：00~15：00 ＊アサイン先のクライアントによる

**休日・休暇**
年間休日 121 日 ・年次有給休暇（時間給、半日給あり） ・夏季 5 日・年末年始・慶弔・永年勤続リフレッシュ休暇他

**更新日**
2025年08月08日 14:00

## 応募必要条件

**職務経験**
3年以上

**キャリアレベル**
新卒・未経験者レベル

**英語レベル**
ビジネス会話レベル

**日本語レベル**
ネイティブ

**最終学歴**
大学卒： 学士号

**現在のビザ**
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

＼外資系企業の採用コーディネーター／

採用の仕掛け人として、戦略立案から運用まで幅広く活躍できる！

◎外資系企業や、大手日系グローバル企業の採用プロジェクトにジョイン！

・面接・面談日程調整
・人材紹介会社等、関係会社とのコミュニケーション
・採用候補者連絡窓口
・クライアント社員問合せ窓口
・選考進捗管理
・採用者管理システムを使用しての候補者データ管理および集計
・データ、資料作成
・社内外の求人掲載対応
・内定者連携用の資料作成

※外国籍の面接官とのやりとり、議事録作成、面接時の対応など、英語を使う業務があります

<給与等>
月給￥275,800～
（基本給￥239,000～ 固定残業代￥36,800～を含む/月 20 時間）

◎想定年収 380~450 万円
■給与改定：年 1 回(10 月)
■インセンティブ：年 2 回(6 月、12 月)

＜福利厚生＞

食事補助
定期健康診断
慶弔見舞金制度
育児補助金制度
社員紹介制度
社内表彰制度（年間アワード、永年勤続）
社員総会年 2 回
Family day
サークル活動支援
おつかれビール
子ども手当
Kids day
在宅勤務手当

【研修・成長支援】
・メンター制度、特別スキル手当、資格取得祝金制度、書籍購入制度、社員研修

**同時募集：**
◆採用コンサルタント（社会人経験 5 年以上）1137
◆採用コンサルタント候補　【外資系企業の採用プロジェクト】（社会人経験 3 年以上）1138

## スキル・資格

＼ 人事のご経験、未経験からスタートOK！／

・大卒、社会人経験 5 年以上（1 社 3 年以上の勤務歴がある方）
・システムやデータを扱う事務処理を行った経験がある方（3 年以上目安）
・英語力（TOEIC750 点以上目安）
※最低でもビジネスで英語のメール読み書きができるレベル
・ビジネスにおいて、メールやチャットなどテキストコミュニケーションを日常的に行った経験がある方
・PC スキル…Excel、Access、Word、PDF 等が問題なく使えること

＼ 歓迎します！／

・人事やHR 業界での経験
・非定型的な事務処理の経験
・ビジネスでの日程調整経験（Ex.秘書経験者）
・リーダー経験（管理職経験は不要）

## 会社説明