



SAP Implementation PM/PMO ～15M

Clear Career Path, Hybrid, FlexTime

募集職種

人材紹介会社

アイウィルキャピタル合同会社

求人ID

1518841

業種

ITコンサルティング

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

700万円 ～ 1500万円

更新日

2025年07月03日 04:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

職務内容

SAPプロジェクトの管理およびサポート業務を担当していただきます。具体的には、プロジェクトの計画や管理を支援し、プロジェクトの標準化を進める役割です。主な職務は以下の通りです。

1. SAPプロジェクト管理手法の確立と維持

- ・ SAPプロジェクト管理の方法論、フレームワーク、ベストプラクティスの確立と維持
- ・ プロジェクトの整合性を確保するためのガバナンスポリシー、プロセス、ツールの定義と実施

- ・組織の基準および方法論に対するプロジェクトのコンプライアンス監視

2. プロジェクト管理業務のサポート

- ・展開リード、チェンジマネジメントリード、インテグレーションリードなどの役割をサポート
- ・イシュートラッキング、リスクマネジメント、進捗管理、成果物の追跡、ステータス報告書の作成
- ・ミーティングの議事録作成、会議のアレンジメント
- ・メンバーの作業時間（タイムマネジメント）の管理
- ・プロジェクト標準（方法論、テンプレート、チェックリスト、ツール等）の使用支援
- ・プロジェクトツールの設定および維持管理

3. ドキュメント管理および管理業務

- ・ドキュメントポータルへのセットアップとバージョン管理
- ・経費精算、ホテル予約などの管理業務全般

◆このポジションの魅力・やりがい

このポジションでは、グローバル企業への変革を目指す日本の主要クライアントを対象に、エンタープライズアーキテクチャのグローバル標準化に取り組むことができ、グローバル化の機会を活かした貴重な経験を積むことができます。プロジェクトを通じて、グローバルコラボレーションの経験やバイリンガルでの調整能力を身につけることができ、非常に有意義なキャリア成長が期待できます。

◆キャリアの選択肢

1. **リーダーシップ職への昇進:** プロジェクトマネジメントの専門スキルを高め、PMO部門を率いる役割に進む。
2. **グローバル経験の活用:** グローバル規模でのSAP導入経験を活かし、国際的なプロジェクトの推進を担当。
3. **専門知識の深化:** SAPやプロジェクトマネジメントに関する専門知識を深め、より技術的なキャリアへ進む。

◆ Job Description

You will be responsible for managing and supporting SAP projects. Specifically, your role will involve assisting with project planning and management, while driving the standardization of projects. Your main duties will include the following:

4. Establishing and Maintaining SAP Project Management Methodologies

- ・ Establish and maintain SAP project management methodologies, frameworks, and best practices.
- ・ Define and implement governance policies, processes, and tools to ensure project alignment.
- ・ Monitor project compliance with organizational standards and methodologies.

5. Supporting Project Management Activities

- ・ Support roles such as Deployment Lead, Change Management Lead, Integration Lead, etc.
- ・ Track issues, manage risks, monitor progress, track deliverables, and prepare status reports.
- ・ Prepare meeting minutes and arrange meetings.
- ・ Manage team members' work hours (time management).
- ・ Provide support for the use of project standards (methodologies, templates, checklists, tools, etc.).
- ・ Set up and maintain project tools.

6. Document Management and Administration

- ・ Set up and manage version control for document portals.
- ・ Handle administrative tasks such as expense reports, hotel reservations, etc.

◆ Job Appeal

This position offers a unique opportunity to work on the global standardization of enterprise architecture for Japan's major clients aiming for transformation into global companies. It provides the chance to gain valuable experience in global collaboration and bilingual coordination. By working on this project, you will develop highly meaningful skills and grow your career.

◆ Career Path Options

7. **Advancement to Leadership Roles:** Enhance your project management expertise and take on a leadership role within the PMO department.
 8. **Leverage Global Experience:** Utilize your global SAP implementation experience to drive international projects.
 9. **Deepen Specialized Knowledge:** Strengthen your expertise in SAP or project management and transition to a more technical career path.
-

スキル・資格

◆ 応募条件

必須条件 (MUST)

- ・バイリンガルスキル（英語ビジネスレベル）
- ・パッケージ導入プロジェクトにおけるPMO/PMとしての5年以上の実務経験
- ・ドキュメント作成を含む実務的な能力
- ・高いコミュニケーション能力、人間関係スキル、柔軟性

尚可 (WANT)

- ・SAPソリューションに関する何かしらプロジェクト経験
- ・会計、販売、購買、生産など何かしら業務領域においての専門的知識
- ・論理的思考能力
- ・プレゼンテーションスキル

◆ Required Qualifications

Must-Have

- ・Bilingual skills (business-level English).
- ・At least 5 years of practical experience as a PMO/PM in a package implementation project.
- ・Practical skills in document creation.
- ・Strong communication skills, interpersonal skills, and flexibility.

Preferred Qualifications

- ・Project experience with SAP solutions.
 - ・Specialized knowledge in business areas such as Accounting, Sales, Procurement, Production, etc.
 - ・Logical thinking skills.
 - ・Presentation skills.
-

会社説明