



【英語使用あり！企業受付】 大手外資系企業でのレセプション業務@三田

【急募！】英語が活かせる外資系製薬会社での企業受付のお仕事です。

募集職種

人材紹介会社

ジョブインパルスジャパン株式会社

求人ID

1518732

業種

人材派遣・アウトソーシング

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

給与

300万円 ~ 350万円

時給

年収：320万円～ ※ご経験・キャリアによる

勤務時間

8：30-17：30、または9：00-18：00 実働8時間、休憩1時間 残業はほとんどありません

休日・休暇

土日祝日休み

更新日

2025年05月06日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

基本的な受付業務になります。(来客：5～10組/日程度)

・代表電話対応 (10件/日程度)

- ・社員サービス
- ・問い合わせ対応
- ・セキュリティカードの準備+引渡し
- ・備品（ドリンク類など）のチェックとオーダー
- ・会議室の巡回チェックと簡易清掃
- ・その他パントリー周りの巡回チェックと簡易清掃
- ・レポート

田町駅から徒歩7分、三田駅から徒歩6分、泉岳寺駅から徒歩7分

スキル・資格

【必須】

- ・受付のご経験者、またはホスピタリティ業界でのご経験のある方
 - ・英語力（日常会話以上。ビジネスレベル以上歓迎）
 - ・日本語ネイティブレベルの方
 - ・PC基本スキルをお持ちの方（word、excel）
-

会社説明