【アカウントマネージャー】企業の出張に関する包括的なコンサルタント　グローバル企業や外資系企業の顧客窓口を担当

アメリカンエクスプレスグローバルビジネストラベルと日本旅行のジョイントベンチャー

募集職種

採用企業名
株式会社 日本旅行・グローバルビジネストラベル

求人ID
1516735

部署名
Client Management

業種
旅行・観光

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 墨田区

最寄駅
総武線各駅停車　（三鷹-市川-千葉）、　錦糸町駅

給与
500万円 ~ 750万円

更新日
2026年11月26日 07:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

★この求人の魅力★
- **新規開拓なし！大手グローバル企業と関係を深めるリレーション営業**
- **英語力を活かせる！海外親会社と連携しながら進めるグローバル業務**
- **年収500〜700万円＋インセンティブ＆賞与。成果がしっかり収入に反映**
- **週37時間勤務＆土日祝休み。業界では珍しい働きやすさを実現**

出張手配に関わる業務を専門に事業を展開する当社。
有名外資系企業や大手グローバル日系企業をはじめ、様々な企業様からご契約をいただいています。

主に外資系クライアントを担当し、出張の包括的なコンサルタントが主な仕事となります。
クライアントの出張データを分析し、レポーティングや定期的なレビューを実施。クライアントの主契約の継続や、新たなプロダクトの新規契約を行います。

【具体的な業務内容】
- クライアントの契約内容やニーズに沿った適切なサービスの提供
- 新たなプロダクトやサービスの提案
- 提供するサービス内容の管理
- 出張に関するデータの取りまとめ
- データの提供、分析によるクライアントとのレビュー・ミーティング
- 契約継続に向けた交渉
- サービスから発生する問題への解決策提案

雇用形態
正社員
試用期間　6か月

勤務地
本社 / 東京都墨 区太平4-3-8　SDビル6階
JR総武線および東京メトロ半蔵 線の錦 町駅から徒歩8分

給与
想定年収　500 ~ 700万円
別途、インセンティブ + 賞与支給の場合あり
月給制 (月額固定給)
管理職のため、時間外は支給無し

勤務時間
9:00 ~ 17:30 (休憩1時間) 週4日
9:00 ~ 17:00 (休憩1時間) 週1日
週37時間勤務

休日・休暇
完全週休2 制 (・ ・祝)
年末年始休暇 (12/30 ~ 1/3)
＊業務上、土日祝日に業務が発生した場合は、振替休日をお取りいただきます。

その他、福利厚生
・交通費 給 (上限あり)
・各種社会保険完備 (雇 ・労災・健康・厚 年)
・選択制教育プログラム (TOEIC、セミナー、通信教育、総合旅 業務取扱管理者資格取得 援等)
・正社員登 制度
・表彰プログラム
・日本旅行共済会加入制度 (任意)
・社員割引会員資格 (ホテル等の割引)

スキル・資格

【応募に必要な経験・スキル】
・旅行業界、ホテル、航空業界などでの法人営業経験
・ビジネスレベルの英語力
・PCスキル: MS Office software、Power Point

会社説明