

**GLOBAL
BUSINESS
TRAVEL**

【アカウントマネージャー】 企業の出張に関する包括的なコンサルタント グローバル企業や外資系企業の顧客窓口を担当

アメリカンエクスプレスグローバルビジネストラベルと日本旅行のジョイントベンチャー

募集職種

採用企業名

株式会社 日本旅行・グローバルビジネストラベル

求人ID

1516735

部署名

Client Management

業種

旅行・観光

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 墨田区

最寄駅

総武線各駅停車 (三鷹-市川-千葉)、 錦糸町駅

給与

500万円 ~ 750万円

更新日

2026年04月09日 06:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

★この求人の魅力★

- 新規開拓なし！大手グローバル企業と関係を深めるリレーション営業
- 英語力を活かせる！海外親会社と連携しながら進めるグローバル業務
- 年収500～700万円＋インセンティブ&賞与。成果がしっかり収入に反映
- 週37時間勤務&土日祝休み。業界では珍しい働きやすさを実現

出張手配に関わる業務を専門に事業を展開する当社。
有名外資系企業や大手グローバル日系企業をはじめ、様々な企業様からご契約をいただいています。

主に外資系クライアントを担当し、出張の包括的なコンサルタントが主な仕事となります。
クライアントの出張データを分析し、レポートや定期的なレビューを実施。クライアントの主契約の継続や、新たなプロダクトの新規契約を行います。

【具体的な業務内容】

- クライアントの契約内容やニーズに沿った適切なサービスの提供
- 新たなプロダクトやサービスの提案
- 提供するサービス内容の管理
- 出張に関するデータの取りまとめ
- データの提供、分析によるクライアントとのレビュー・ミーティング
- 契約継続に向けた交渉
- サービスから発生する問題への解決策提案

雇用形態

正社員
試用期間 6か月

勤務地

本社／東京都墨田区太平4-3-8 SDビル6階
JR総武線および東京メトロ半蔵門線の錦糸町駅から徒歩8分

給与

想定年収 500～700万円
別途、インセンティブ+賞与支給の場合あり
月給制（月額固定給）
管理職のため、時間外は支給無し

勤務時間

9:00～17:30（休憩1時間） 週4日
9:00～17:00（休憩1時間） 週1日
週37時間勤務

休日・休暇

完全週休2日制（土・日・祝）
年末年始休暇（12/30～1/3）
*業務上、土日祝日に業務が発生した場合は、振替休日をお取りいただきます。

その他、福利厚生

- ・ 交通費全額支給
- ・ 各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- ・ 選択制教育プログラム（TOEIC、セミナー、通信教育、総合旅行業務取扱管理者資格取得支援等）
- ・ 正社員登用制度
- ・ 表彰プログラム
- ・ 日本旅行共済会加入制度（任意）
- ・ 社員割引会員資格（ホテル等の割引）

スキル・資格

【応募に必要な経験・スキル】

- ・ 旅行業界、ホテル、航空業界などでの法人営業経験
- ・ ビジネスレベルの英語力
- ・ PCスキル: MS Office software、Power Point

会社説明