CareerCross by JAC Recruitment

Distribution Requirements Specialist (物流・輸出入・倉庫)

サプライチェーンの経験が活かせる仕事-グローバル科学メーカー/フレックスタイム制

募集職種

採用企業名
デュポン・ジャパン株式会社

支社・支店
デュポン・パフォーマンス・プロダクツ・ジャパン株式会社 (DuPont Performance Products Japan)

求人ID
1514366

業種
化学・素材

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
銀座線、　溜池山王駅

給与
650万円 ~ 900万円

ボーナス
固定給+ボーナス

勤務時間
9:00 - 17:30 ※フレックスタイム制（コアタイム11:00-15:00）

休日・休暇
土曜、日曜、祝日、年末年始、創立記念日、年次有給休暇、特別有給休暇（冠婚葬祭等）、私傷病休暇、育児休暇、介護休暇

更新日
2025年07月14日 03:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル
流暢

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

当社では、物流・輸出入スペシャリストを採用しています。

本ポジションは、顧客ニーズを満たすために効率的な物流を確保し、物流に関わるあらゆる調整のファーストコンタクトとしての責任を持ちます。

当社の事業部を横断して物流機能を担当する部署にて、危険物、毒物劇物、消防法の危険物、温度管理品など、様々な異なるタイプの品物をカバーしていただきます。

【ポジションの魅力】
●エレクトロニクス関連事業の国内物流のお仕事。危険品の取り扱いも経験できる。
●外資系メーカーのため、グローバルな環境で英語を活かして働ける。
●裁量権を持ってお仕事ができる環境。
●フレックスタイム制と在宅勤務を活用してフレキシブルな働き方ができる。

【担当業務】
■倉庫管理および物流：倉庫保管や配送に関連する問題対応。事故が発生した場合は速やかに初期対応を行い、部署内で調整し、原因分析および再発防止策を実行する。

■物流協力会社との関係維持：必要な情報を物流協力会社に伝え、保管と物流に必要な書類作成の準備をする。

■保管と物流のKPI：KPI（重要業績評価指標）を定期的に確認し、原因分析を行い、物流に関連する問題に適切な是正を講ずる。

■他部署・外部関係者との連携：ビジネスサプライチェーン、カスタマーサービス、ロジスティックススペシャリスト、営業、サイトロジスティックス、外部の物流協力会社（倉庫業者、フレイトフォワーダー等）と連携し、在庫の輸出入、運送業者と貨物業者のパフォーマンス、書類、輸送に必要な手段等の問題を解決する。

＜倉庫・配送業務＞

- 倉庫の在庫入庫時の棚卸しと受け入れおよび出庫時の引き立てと出荷が、適時、標準手順書に従って実施されていることを確認する。カスタマーサービスチームおよびフレイトフォワーダーと連携して、在庫の動きが常に内部統制ポリシーに従ってSAPシステムと合致していることを確認する。
- 月次の在庫確認と定期的な実地棚卸を実施し、在庫データの正確性を確保する。在庫不一致がある場合は、原因調査・是正措置を行う。
- 廃棄物回収を手配し、必要な手続きを経て、システムから在庫引き落としを実行する。
- 規制・適切な梱包・再梱包・ラベリングのために、倉庫と連携する。
- 随時、各部署より決定されるアクションについて、部署および物流協力会社と連携し、保管・物流の実行計画を調整する。

＜輸出・輸入業務＞

- サプライチェーン、カスタマーサービス、ロジスティクススペシャリスト、営業、物流購買部、構内物流、外部倉庫契約業者、および物流協力会社（貨物輸送業者およびキャリア）とのやり取りを通じて、貨物の輸出入、運送業者と貨物業者のパフォーマンス、注文処理/書類、輸送資産などの問題、支払いプロセス/問題に関する業者のサービスを確認し、問題解決に取り組む。
- 輸送に要する時間や在庫状況に基づき、サプライチェーンやカスタマーサービスと協力して、輸出入を管理・調整する。
- 製品の配送および製品転送に必要な文書（輸入/輸出業務、関税手続きを含む）を実行・管理・確認・クロスチェックし、必要に応じて手続きを実行する。
- プロダクト・スチュワードシップ・環境法規担当グループや輸出入管理担当部門と連携し、輸入/輸出規制に準拠していることを確認する。

【リモートワークについて】

- 試用期間終了後、週2日まで在宅可。
  ご自宅から事業所まで2時間以内で通えることが条件です。
- 原則、試用期間中（6か月間）は出社いただきます。

【勤務時間・フレックスタイム制度】

- 9:00～17:30（実質7.5時間）
- 上記は標準的な所定労働時間です。
- フレックスタイム制度あり。コアタイム11:00～15:00
- 裁量労働制が適用された場合はフレックスタイムは適用されず、8時間働いたものとみなされます。この場合、別途「裁量手当」が支給されます。

【給与・待遇】

- 経験・スキルなどを考慮の上、決定
- 契約期間：期間の定め無
- 昇給：原則として 年1回・翌年3月

- 業績連動型賞与：原則として年1回・翌年3月※個人のパフォーマンスと部門の業績により決定します。
- 通勤費：公的交通機関定期券・ガソリン代1ヶ月分（就業規則に基づき）
- 福利厚生制度：社会・労働保険、退職金制度（企業型確定拠出年金）、災害・障害補償制度、健康管理諸施策（健康診断、エンプロイー・アシスタンス・プログラム、24時間健康相談）

【年収】

670万～910万円

- 経験・能力を考慮して決定します。
- 上記年収は「基本給＋業績連動型変動賞与」です。
- 変動賞与を除いた「基本年収」は年収～820万円を想定しています（ただしご経験によります）
- 業績連動型変動賞与は、原則個人のパフォーマンス及び事業部の業績によって変動します。

【個人情報収集の取扱いについて】

デュポングループの求人へのご応募を目的として受理しました応募関係書類およびそれに伴う個人情報は、厳正かつ安全に保管・管理し、採用選考にかかわる情報のご連絡など採用活動以外の目的には使用いたしません。

※デュポンは、機会均等を重んじています。人種、肌の色、宗教、信条、性別、性的指向性、性自認、配偶者の有無、国籍、年齢、退役軍人の有無、障害、その他階級によって、就職希望者を差別しないことは、デュポンの方針です。求人情報の検索や応募に合理的な配慮が必要な場合は、当社HPのアクセシビリティ・ページの連絡先をご覧ください。

※デュポンが３つの独立した上場会社に分離されることが発表されました

On May 22, 2024, we announced a plan to separate our Electronics and Water businesses in a tax-free manner to its shareholders. On January 15, 2025, we announced that we are targeting November 1, 2025, for the completion of the intended separation of the Electronics business (the “Intended Electronics Separation”)*. We also announced that we would retain the Water business. We are committed to ensuring a smooth and successful separation process for the Future Electronics business. We look forward to welcoming new talent interested in contributing to the continued success and growth of our evolving organization.

スキル・資格

【応募条件・資格】

- 大卒以上（サプライチェーンまたは国際貿易の専攻があると尚可）
- サプライチェーンの経験（目安3~5年程度）
- ビジネスレベルの英語力

【歓迎スキル・経験】

- SAP ERPシステムの使用経験

【求める人物像】

- プロアクティブに業務に取り組み、変化や困難に柔軟に対応するスキルをお持ちの方
- 高い文書作成スキルをお持ちの方
- 円滑に他部署・外部関係者とコミュニケーションが取れる方

会社説明