



<未経験募集！>海外への自動車輸出事業 営業職 | 日本の自動車輸出を推進！土日祝休み。/海外出張あり

社会インフラを支え、人々の暮らしを豊かにする、D&Dグループです。多国籍チーム。

## 募集職種

### 採用企業名

プライマスジャパン株式会社

### 求人ID

1514127

### 業種

その他（流通・小売・物流）

### 会社の種類

中小企業（従業員300名以下）

### 外国人の割合

外国人 半数

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区, 中央区

### 最寄駅

日比谷線、人形町駅

### 給与

経験考慮の上、応相談～450万円

### ボーナス

給与：ボーナス込み

### 勤務時間

9:30～18:30(休憩：60分)

### 休日・休暇

完全週休2日制（土日祝日休み）、夏季休暇、年末年始休暇、バースデー休暇、年間休日127日(2023年度)

### 更新日

2026年01月22日 12:00

## 応募必要条件

### キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

### 英語レベル

日常会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

英語以外の言語能力があると活かせます。

### 最終学歴

高等学校卒

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

=====

＼営業未経験OK！／発展途上国や新興国への自動車輸出の海外営業を大募集！

- ・まずは先輩のサポートからスタートできるから、初めてでも安心！
  - ・土日祝休み！9:30スタート！残業少！ワークライフバランス取りやすい！（基本出社スタイル）
  - ・少人数のチームで、お互いに協力し合って業務を行っています！
  - ・あなたの営業活動が、日本より経済水準が低い国々の経済発展のサポートに！
- ◎大切なのは、素直に受け入れる姿勢とチームワークです。
- =====

私たち【PRIMASS Japan】は、三菱正規ディーラーやレンタカー会社を運営するD&Dグループの中で、海外事業拡大のために2021年4月に設立されたグローバルカンパニーです。現在は、アフリカ地域、バングラディシュ、ジャマイカ、ガイアナなど、発展途上国や新興国を中心に、中古車の輸出事業を進めています。

2022年4月には、東アフリカ地域での更なる販売拡大の為、タンザニア/ダルエスサラームに現地エージェントオフィスを設置しました。今後は北米やカナダでの販売拠点増加なども検討しており、会社の成長に関われる、とてもやりがいのあるポジションです。

チームワークカルチャーがあるので、周りのサポートを得ながら、未経験の営業職にチャレンジしてみたい方にピッタリです。自身の成長に繋がること間違いなし。ぜひご応募ください。

### ＜弊社・本ポジションの魅力＞

- ◆「D&Dグループ」の一員。
  - └ 昨年500億円を突破(グループ合算)。
  - └ 設立17年、従業員1000名。
  - └ 弊社は少人数ですが、グループを含め同フロアに80名程。車の手続きのやりとりなどで一緒に仕事をしたりと、横のつながりを大切にしている社風。
- ◆世界各国の輸出先エージェント(toB)への営業活動
  - └ 法人営業。対企業向け営業を国内外で行っていただきます。
- ◆多国籍など、様々なバックグラウンドがメンバーが活躍中。
- ◆大手自動車関連企業からの転職される方々も。理由は・・・
  - └ 土日祝休みなので、ワークライフバランスを求めて。
  - └ キャリアアップを求めて。
  - └ 自分でやりたいことへのチャレンジ機会を求めて。

※基本出社対応です。下記募集要項に詳しい記載あり。

-----

### ＜職務内容＞

まずは先輩の営業活動のサポートからスタート。お客様も少しずつ引き継いでいただきながら、ご自身で営業活動を進められるように独り立ちしていただきます。

具体的には・・・

- ・既存顧客への提案営業のサポート
- ・国内外の業務提携先のフォロー
- ・中古車オークション会場からの仕入れ
- ・その他付随する業務

### ＜キャリアステップ＞

ゆくゆく、マーケティングや新規顧客もご本人の適性を見ながらお任せします。さらに先には、営業マネージャーとして部署を束ねていただく可能性もございます。

### 【部署構成】

- 男性：4名 女性：3名 合計：7名
- ・会社全体：9名。
  - ・フロア：グループ含め、80名程。

### 【部署雰囲気】

社員のアイデアなどを積極的に取り入れ、事業の拡大を進めている風通しの良い部署

## スキル・資格

### 【必要条件】

- ・日本での社会人経験1年以上
- ・英語：日常会話レベル
- ・日本語力：ネイティブレベル。※社内では日本語でやりとりしています。スピーキングだけでなく、資料作成も日本語で行っていただきます。
- ・PCスキル：基本的なPCの操作

### ＜あると役立つスキル＞

- ・何らかの営業経験、海外営業経験
- ・英語以外の言語能力があれば、担当エリアで活かせる可能性も広がります。

### ＜弊社・本ポジションにフィットする方＞

- ・コミュニケーションをとる事が好きな方
- ・前向きに仕事ができる方
- ・過去の成功体験や自分のやり方に固執せず、まずは弊社のやり方を吸収しながら、ご自身の経験などからのエッセンスを加えるスタンスの方

**【雇用形態】**

正社員 ※試用期間3ヶ月（正社員と待遇同じ）

**【年収】**

想定年収：380万円～450万円

※給与詳細は、経験・スキルを考慮の上決定

※月給制となります。

昇給あり：年1回

賞与あり：年2回(7月、12月) ※決算賞与（業績による）

**【勤務地】**

〒103-0006 東京都中央区日本橋富沢町9-19 住友生命日本橋富沢町ビル7階

＜最寄り駅＞ ★駅近5分以内

「人形町駅」より徒歩で5分／都営新宿線「馬喰横山駅」より徒歩5分／「水天宮前駅」より徒歩11分

受動喫煙防止措置：屋内禁煙（屋内に喫煙所あり）

※将来的に、相談の上、全国の当社拠点に転勤の可能性あり。当面はございません。

**【勤務時間】**

9:30～18:30(休憩：60分)

★残業少なめ！

▶人事より

「残業が発生する日もありますが、どのスタッフも、残業少なくオンオフのメリハリをつけて働いていますよ。」

※勤務日、勤務時間の調整可能性有(土曜日出社、早出など※振替休日制度有)

(基本オフィスへの出社体制になります。担当する国により在宅で時差勤務(週1-2回在宅)ということもございます。ただし、当社での業務に慣れるまでは、当面出社いただきます)

**【休日休暇】**

- ・完全週休2日制（土日祝日休み）
- ・長期休暇あり(夏季休暇、年末年始休暇)
- ・バースデー休暇
- ・年間休日126日(2024年度予定)

**【手当/福利厚生】**

- ・交通費支給
- ・社会保険完備(健康保険／厚生年金／雇用保険／労災保険)
- ・退職金制度
- ・住宅手当1～4万円/月（当社の規定による）
- ・食事手当1万円/月
- ・自己啓発手当1万円/月

---

## 会社説明