CareerCross by JAC Recruitment

豪企業・世界最大の旅行会社【Reservations Coordinator】/大阪梅田勤務・週2在宅勤務可能

【日英バイリンガル活躍中】旅行・観光業界でアドミンや手配業務経験者採用

募集職種

採用企業名
株式会社Intrepid Japan

求人ID
1514068

業種
旅行・観光

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
大阪府, 大阪市北区

最寄駅
御堂筋線、　梅田駅

給与
350万円 ~ 500万円

勤務時間
9:00～18:00（所定労働時間8時間　休憩60分）

休日・休暇
完全週休2 日制、祝祭日及び年末年始12/29～1/3

更新日
2025年08月14日 03:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
流暢

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

＜ポジションの魅力＞

・オーストラリア発の体験型アドベンチャーツアーを提供する旅行代理店。
・世界42カ所のオフィスを通じ、90カ国以上でツアーを運営。
・旅行企画の手配・調整業務をお任せします。
・ハイブリッド勤務（在宅週２回まで可能）導入で働きやすい環境
・社員の福利厚生に年1回無料でIntrepidの旅を体験できる！

＜ポジション　Reservation Coordinator＞
体験型アドベンチャーツアーの予約手配担当。インバウンド旅行に関する仕入れ・予約手配の業務を行っていただきます。

主な業務内容は以下の通り

1. 予約手配業務
弊社が企画する旅行商品における宿泊施設やアクティビティ等の予約手配業務（年間予約も含む）。
ツアー催行に向けて、各エージェント（お客様情報を確認※）や提携業者（宿泊先やアクティビティ）とのやり取りを通じ、確実な予約確定を行います。
※エージェントとは、英文メールでのやり取りとなります。

2. 予約のフォローアップ・サポート
予約手配が困難な場合や予算に見合わない場合には、商品価値を損なわない代替案を評価・提案。セールスおよびオペレーション部門と連携しながら、最適な解決策を模索します。

3. 新規業者の開拓および提携業者との関係構築
イントレピッドの基準を満たす宿泊施設やアクティビティの新規開拓を行うほか、既存の提携業者との良好な関係構築にも取り組みます。また、適切かつ正確な予算調整も業務の一環です。

＜本ポジションのやりがい＞
業務は多岐にわたっており、同時に複数旅程の予約業務を担当することもありますが、その先にいらっしゃるお客様の「ありがとう」につながる重要なお仕事です。
当社だからできるIntrepidならではの体験型旅行でこれまでにない喜びも提供できます。

＜当社について＞
当社は外資企業ということもあり、日本支社でも多国籍のメンバーが活躍中！
中国・タイ・ドイツ・メキシコなど様々な方々が活躍しています。
基本的には日本語でのコミュニケーションが主流ですが、本社を通じてグループ会社全体への指示や、入社研修の一部では英語でのやり取りになります。

当社に入社すると、大きな福利厚生が得られます！旅行好きの方には大きなベネフィットです！
それは、毎年1回無料でイントレピッドの旅を体験することができます。これに加えて、さらに1週間の休暇が付与され、同行する家族や友人には手厚い割引が適用されます。

雇用形態
正社員（試用期間：6ヶ月間※試用期間中の勤務条件は変更なし）

就業時間
9時～18時（所定労働時間8時間　休憩60分）
※Intrepidグループとして、各自に合わせたフレキシブルワークを導入しています。
（従来の日本におけるフレックスタイム制とは異なります。）
※ハイブリッド勤務採用
当社では「出社」と「在宅勤務」を組み合わせたハイブリッド勤務を導入しています。
業務内容に応じて柔軟な働き方が可能であり、チームの生産性や仕事のクオリティが維持されることを前提に、最適な働き方を選べる環境を整えています。

休日
年間123日（完全週休2 日制、祝祭日及び年末年始12/29～1/3）
試用期間6か月経過後、緊急電話対応のため数か月に1回土日勤務があります（代休取得可能）
有給休暇　労働基準法の定めによる（初年度6ヶ月経過後10日付与）

想定年収
376.9 万円（賞与含まず）※ご経験・能力に応じて決定
年俸制（上記年収を12分割にて支給/月30時間の固定残業代含む）
昇給：業績等の事情により昇給なしもあり得る。（22年実績あり）
賞与： 年収とは別に最大年収の10%を支給　※査定・業績による
（22年実績なし、23年実績あり）

手当
通勤手当：会社規定に基づき支給
再雇用制度：あり（満65歳まで）
社会保険：健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険

スキル・資格

応募必要条件

・日本の旅行業界・観光業界にて従事経験がある方（予約手配経験あれば尚可）

・会話、文章作成で必要な英語力・日本語力ある方（日本語：流暢・英語：日常会話レベル）
・コンピューター処理能力、特にMicrosoft Office (Word・Excel・E-mail)が対応可能な方

【歓迎する条件】

・総合旅行業務取扱管理者の資格取得者優遇
・オペレーション業務（ツアー運行管理・ガイド管理）経験者
・ツアーガイドもしくは添乗員経験者

■求める人材

・組織内での計画に対する調整や時間管理ができ、自身の業務負担を効率的に調整できる方
・細かなことにも気がつき、期限内にミスなく課題をこなすことのできる注意力がある方
・顧客目線で考えることができ、合理的な判断ができる人
・社内外のメンバーと密にコミュニケーションをとりながら業務を進めることができる方
・オペレーションフローの改善や新規開拓等、積極的な提案ができる方

＜選考方法＞
書類審査：履歴書（日本語）・職務経歴書（日本語・英語）
面接回数：2回（必要に応じて3回もあり得る）
リファレンスチェック：　あり（最低2名）
筆記試験：　なし

会社説明