



【ベンガル語】 経理/アパレルメーカー/正社員/年収400万～450万円/@広島県

言語を活かせる経理ポジション！

募集職種

人材紹介会社
株式会社グローバルパワー

採用企業名
日本最大手の縫製メーカー！

求人ID
1513969

部署名
財務経理部

業種
アパレル・ファッション

雇用形態
正社員

勤務地
広島県、福山市

最寄駅
山陽線2、 福山駅

給与
400万円～450万円

勤務時間
・フレックスタイム制(標準的な勤務時間：9:00～18:00) コアタイム：11:00～15:00 平均残業時間：11時間ほど

休日・休暇
・週休2日制(土日)、・祝日・GW・夏季休暇・年末年始休暇・有給休暇（初年度10日）、・慶弔休暇【年間休日】120

更新日
2026年01月10日 02:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

その他言語
ベンガル語 - ネイティブ

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

■業務内容

日本トップクラスのアパレルOEMメーカーである当社にて、経理業務をお任せ致します。またゆくゆくは財務面のサポート業務を頂く可能性もあり経理としてのキャリアキャリアの幅を広げて頂けるポジションです。

- ・単体決算業務（月次/四半期/年度）
- ・海外工場・子会社決算結果の取りまとめおよび分析
- ・その他経理業務（債権管理/債務管理/レート換算/預金管理など）

※将来的にはマネジメント業務までお任せしたいと思います。

※海外工場へ年に3回程度（1回につき1～2週間）の出張が発生します。

海外工場：中国・ミャンマー・バングラデシュ・ベトナム・インドネシア

■給与詳細

- ・年収400万円～450万円
 - ・月額（基本給）：200,000円～300,000円/月20日間勤務想定
- ※上記年収は残業手当（20時間分想定）などを含んだ年収です。

- ・賞与：有（年2回：7月、12月）
- ・昇給：有（年1回：4月）
- ・交通費支給：有
- ・交通費詳細：上限50,000円/月

■日本語の使用割合：90%

■福利厚生・待遇：

- ・社会保険完備：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- ・退職金制度：有
- ・海外保険
- ・家賃補助
- ・ビザサポート
- ・従業員持株会制度あり
- ・各種手当：役職手当、出張手当など
- ・整体サービス
- ・昼食補助
- ・映画チケット補助

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙

■選考の流れ

書類選考→面接(2～3回)→内定

1次面接：オンライン対応可

最終面接：対面面接

スキル・資格

■必須スキル・資格

- ・月次決算の経験がある方
- ・海外拠点(バングラデシュ等)への出張が可能な方

会社説明