

【経理・総務募集!】◆未経験OK ◆土日祝休み、完全週二日制 ◆働きやすさ◎

幅広い業務を通じて、着実にスキルアップができます!

募集職種

採用企業名

ユニヴィスグループ

求人ID

1512108

業種

ビジネスコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区,港区

給与

400万円~450万円

勤務時間

10:00~19:00(休憩1時間) ※クライアントの状況により、9:00~18:00など業務時間が変動する場合がございます。

休日・休暇

完全週休2日制(土日祝) 年末年始 慶弔休暇 有給休暇 試験休暇(有給消化扱)

更新日

2025年11月26日 07:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■当社について

『ユニヴィスグループ』は、コンサルティングファーム、ベンチャー企業役員などの経験を持つプロフェッショナルを中心 とした少数精鋭のプロフェッショナル集団です。

設立10年でクライアント200社超、M&Aコンサルティング、投資実行支援、ビジネスモデル構築支援、経営支援等、多岐に渡ってサービスを提供しています。クライアントも上場企業や年商数十億、数百億規模のベンチャーや最先端やユニークな事業にチャレンジしているスタートアップなど多岐に渡ります。

【募集背景】

案件の増加及び事業拡大に伴い、グループ全体の経理・総務全般のスタッフを募集します。 幅広い業務を通じて、着実にスキルアップができます!

【什事内容】

- ·勤怠確認、立替経費申請確認、請求書管理
- · 支払業務、売上入金確認
- ·PC設定、入退社手続
- · 資料整理/備品管理
- ・電話・来客対応
- ・銀行や郵便局等の窓口での手続業務、郵便作業

■働き方が魅力な会社です!

「ワークライフバランス」を重視しており、働く上で余計なストレスを減らす取り組みをしております。 ですので、ご自身のライフスタイルに合わせて、ご就業が可能です。

- ・月平均残業時間5時間~10時間です。 (残業代全額支給)
- ・時短正社員のご相談も可能となっております!!
- ・服装自由、髪色・髪型、ネイル、自由な働きやすい職場環境です!

■職場環境

- ☆昨年2023年4月にフロアを約3倍に増床!
- ・駅チカの綺麗なオフィスで、広々な環境で業務を行うことができます!
- ・総務担当者3名が全員20代~30代の女性で構成されており、和やかな雰囲気です。
- ・日常業務で関わりのある各コンサルタントも20代〜30代の男性が中心で会社全体として若いメンバーが多数在籍しております。職種の垣根がなく、様々な知識を得ることができます。
- ・日常業務はOJTで先輩従業員が直接お伝えします!

■雇用形態

正社員

■ポジション・役割

経理・総務

■給与

年収:400万円 ~ 449万円 月給制:28万円~32万円 *業務経験による 上記の月給に加え、年2回(7月、1月)の賞与有

■【昇給】年1回(10月)

■勤務時間

10:00~19:00 (休憩1時間) *クライアントの状況により、9:00~18:00など業務時間が変動する場合がございます。1日あたり8時間(みなし残業なし)

残業時間:原則なし(多くて月5時間~10時間程度)

■待遇・福利厚生

社会保険完備 交通費全額支給 副業可 ウォーターサーバー完備 服装自由 虎ノ門ヒルズ駅徒歩5分

■休日休暇

完全週休2日制(土日祝) 年末年始 慶弔休暇 有給休暇 試験休暇(有給消化扱)

スキル・資格

■必須

- ・PCの基本操作可能な方
- ・総務事務のご経験ある方

■歓迎

- ・経理事務や労務事務のご経験がある方
- ・弊社と同業種(コンサルティングファーム、会計事務所等)での勤務経験のある方
- ☆資格不問・業界未経験者大歓迎☆ わからないことは丁寧にお教えしますので、ご安心ください♪

会社説明