



【戦略ファイナンス・IR室スタッフ】IR関連業務経験＋英語力を活かす／リモートワーク・フレックス勤務可

募集職種

採用企業名

Heartseed株式会社

求人ID

1511985

業種

その他（メディカル）

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

山手線、 浜松町駅

給与

400万円～750万円

勤務時間

09:00～18:00 休憩時間:60分

休日・休暇

完全週休二日(土日)

更新日

2025年10月13日 08:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【Heartseed について】

「再生医療で世界を変える」と本気で考えているバイオベンチャーです。

抜本的な治療法に乏しい「心不全患者」を対象とした、新たな治療法を開発し、一日でも早く患者様に届けることを使命と考えています。

代表の福田が慶應義塾大学病院時代からライフワークとして30年かけて取り組んできた弊社の心筋再生医療技術は、その独自性が認められ、既に国内外から高い評価を受けております。

製薬業界において世界第2位の時価総額をもつ海外大手製薬企業とも提携をし、国内のみにならずグローバル展開への準備も着々と進んでいます。

国内において最終段階となる臨床治験も順調に進捗しており、良好な初期結果が治験施設より学会発表される中、多くのメディアから高い注目を集めています。

そうした状況下において、弊社は2024年7月30日に東京証券取引所のグロース市場に新規上場し、株式市場におきましても国内外の株主様や投資家様へのコミュニケーションを始めています。

高齢化ともなっており訪れると言われる「心不全パネミック」という社会課題に対し、世界初となる心筋補填療法を世界に普及させることにより、大きな社会貢献を果たす我々自身の姿を思い描きながら日々の仕事に取り組んでいます。

こうした社会的意義の大きい弊社の事業に興味を持っていただけると嬉しく思います。

是非私たちと一緒に働いてみませんか？

【今回の募集ポジションについて】

上場にとまない拡大するIR業務（インベスター・リレーションズ：投資家に向けて、企業の経営・財務状況など、投資判断に必要な情報を提供する活動）を担うスタッフを募集いたします。

医薬品/医療機器メーカーでの勤務経験や、IR業務の経験がある方は勿論大歓迎ですが、そうでなくとも、IR活動における一連の調整や手配、準備を中心とした業務からスタートし、段階的にIR担当者としてのキャリア形成/アップを目指す方を広く探しています。投資家対応経験の長いCFOやシニアマネージャーによるトレーニングをしっかりと行い、IRのプロフェッショナルに育てていく考えです。

採用過程においては、育成をすることを視野にいれているがゆえに、経験やスキルにくわえて、「人柄」、「コミュニケーション能力」、「チャレンジ精神」「粘り強さ」を重視していることをお伝えします。

業務内容

1. 国内外の投資家・株主との面談調整/管理及び問い合わせ対応
2. 決算発表や株主総会等における企画・運営補助
3. 社内公式会議の調整/管理など

レポートライン

戦略ファイナンス・IR室 シニアマネージャー

年収

400万円~750万円(経験に応ず)

年俸制:月次給与は年俸の12分割

固定残業代:あり or なし ※採用決定時のグレードにより変動あり

【給与補足】スキル等により、マネージャーとして採用の場合がございます。その場合の給与は、
想定年収500万円～ 年俸5,000,000円～ 基本給416,667円～ 固定残業代56,307円（相当時間20時間）

※固定残業代の算定の基礎として設定する労働時間数を超える時間外労働、休日労働及び深夜労働分については割増賃金を追加で支払う

通勤手当、残業手当、住宅手当(支給条件あり)、児童手当(支給条件あり)

勤務地

東京都港区芝浦1-2-3 シーバンス S 館 5階(※転勤無)

最寄り駅：JR 浜松町駅 徒歩8分

勤務時間

定時間 09:00～18:00 ※フレックスタイム制(コアタイム:10:00～15:00)

残業:有

休憩時間:60分

リモートワーク可(試用期間終了後、週1~2回程度)

休日休暇

年間休日日数:120日 / 完全週休二日(土日)/年末年始休暇/リフレッシュ休暇

手当/福利厚生

各種保険：健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金、介護保険

試用期間：有 3ヶ月

スキル・資格

【必須要件】

1. IRにおけるキャリア形成/アップを目指す方
2. PCスキル (Excel/Word/PowerPoint)
3. 顧客管理やスケジュール調整、或いはプロジェクト/イベント等の調整・手配のご経験
4. 英語による実践的なコミュニケーション能力 (ビジネス英会話歓迎、英語メール対応力必須)
5. 相手の立場を踏まえて円滑に物事をすすめられるコミュニケーション能力や柔軟性、複数の視野や考え方が異なる中での対人折衝能力
6. チームワークを大切するマインド

【望ましい要件】 ※必須ではございません

1. IR (投資家面談、開示資料の作成)
2. PR (メディア広報・プレスリリース)
3. 営業、経営企画、事業開発における経験
4. 経理・財務などの計数的な管理業務経験

5. 投資・金融に関連する基礎知識
6. 複数の視点や視座が絡む中でプロジェクトマネジメント経験

選考回数

3回

会社説明