オープンポジション（東京・大阪）：エイツーヘルスケアに興味をお持ちいただいた方

募集職種

採用企業名
エイツーヘルスケア株式会社

求人ID
1511894

業種
CRO

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 文京区

給与
400万円 ~ 900万円

勤務時間
09:00〜17:15 フルフレックスタイム制（標準勤務時間 7.25時間）

更新日
2026年11月18日 09:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【業務内容】

- 応募いただいたご経歴をもとに適したポジションが見つかり次第、ご連絡させていただきます。

エイツーヘルスケアとは
エイツーヘルスケアは、病気で苦しむ患者さんやそのご家族を「一日でも早く、一人でも多く」救うため、多数のグローバル試験に参加するとともに、日本の医療環境に適した国内試験をバランスよく実施しています。主力の臨床開発業務では、各分野のExpertを育成し、治療領域ごとの専門知識を習得する環境を整えています。また、リモートモニタリングなどの洗練された臨床開発オペレーションに加え、Risk Based Monitoring/eSource DDCなどの臨床開発を更に効率化する手法に関して、常に業界をリードしています。私たちは臨床開発の環境変化に迅速に対応し、病に苦しむ患者さんのために臨床開発Expertとして活躍いただける方を募集しております。一緒にエイツーヘルスケアの未来を創りましょう。

■Topics
・「サイトライン・ジャパン・アワード2025」にて「Best Contract Research Organization」カテゴリーでAWARDを受賞（2025年10月）

・2025年 8 月Great Place to Work® Institute Japanが実施する「働きがいのある会社」に認定（2年連続）

・ボストン支店設置（2024年3月）
日本の製薬企業や創薬ベンチャーが米国で臨床試験を実施する際の支援を行っています。

ボストン支店は、USの現地企業との接点を強化し、日本での新薬開発を促進します。また、日本発FDA承認を目指す日本の製薬企業や創薬ベンチャーが米国で臨床試験を実施する際の現地サポートや開発・販売パートナー候補とのマッチング支援など、Outbound（日本→米国）案件の支援も開始。これらの取り組みは、親会社である伊藤忠商事株式会社との連携を強化しながら進められています。

働き方
・フルフレックスタイム制、全日リモートワーク可、時短勤務制度など、効率的に働ける環境が整って います。
・有給取得率76%、在宅勤務制度利用率96%とワークライフバランスを重視する社風です。
・1日あたりの所定労働時間は7.25時間です。平均残業時間は22時間です。（2024年4月データ）

【給与】経験・能力・資格等考慮し、弊社規程に則して決定します。
【昇給】 年1回
【賞与】 年2回
【諸手当】時間外手当、出張手当、通勤手当

勤務時間：09:00〜17:15
フレックスタイム制（標準勤務時間 7.25時間）

試用期間：3か月
試用期間中はフレックスタイム制度適用外。
（所定労働時間9:00 ~ 17:15、休憩12:00 ~ 13:00）

勤務地
（雇い入れ直後）
東京本社・大阪事業所のいずれか
（変更が生じる場合の就業場所）
東京本社・大阪事業所のいずれか
※2024年4月「改正職業安定法施行規則に伴う労働条件の追加事項」要求による 記載変更

【本社】
〒112-0002　東京都文京区小石川1-4-1住友不動産後楽園ビル

【大阪事業所】
〒550-0004　大阪府大阪市西区靭本町1-4-12本町富士ビル

休日休暇
・完全週休2日制（土・日）
・祝日
・年末年始
・有給休暇
・慶弔休暇
・産前産後・育児・介護休業
・看護休暇
・フレックスホリディ
・リフレッシュ休暇（勤続5年毎）
・ボランティア休暇など

待遇・福利厚生
■正社員雇用の場合
【給与】経験・能力・資格等考慮し、弊社規程に則して決定します。
【昇給】 年1回
【賞与】 年2回
【諸手当】時間外手当、出張手当、通勤手当、リモートワーク手当
【勤務時間】
標準勤務時間 7.25時間（9：00 ~ 17：15）
フルフレックスタイム制（コアタイムなし）
【休日休暇】 完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始、有給休暇、慶弔休暇、産前産後・育 児・介護休業、看護休暇、フレックスホリディ、リフレッシュ休暇、ボランティア 休暇など
【福利厚生】 社会保険完備、リモートワーク制度、選択的週休3日制、時短勤務制度、退職金制 度（確定拠出年金 / 前払退職金）、従業員持株会、伊藤忠グループ保険、LTD制 度、福利厚生施設 、健康診断、業務用携帯・PC貸与など

■有期労働契約（契約社員）の雇用の場合
【契約期間】期間の定めあり（契約期間：原則1年以内の更新、契約上限：雇用開 始後5年）
【給与】経験・能力・資格等考慮し、弊社規程に則して決定します。
【昇給】契約更新する場合は、弊社規程に則して決定します。
※【契約期間】【給与】【昇給】については、業績及び業務実績により判断いたしま す
【賞与】なし
【諸手当】時間外手当、出張手当、通勤手当、リモートワーク手当
【勤務時間】 標準勤務時間 7.25時間（9：00 ~ 17：15）フレックスタイム制、休憩時間：1時間 ※総所定労働時間外に労働が生じる可能性あり
【休日休暇】 完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始（12月29日 ~ 1月3日）、フレックスホ リディ、有給休暇、慶弔、療養、介護等
【福利厚生】 社会保険完備、リモートワーク制度、選択的週休3日制、時短勤務制度、退職金制 度（確定拠出年金 / 前払退職金）、従業員持株会、伊藤忠グループ保険、LTD制 度、福利厚生施設 、健康診断、業務用携帯・PC貸与など ※2024年4月「改正職業安定法施行規則に伴う労働条件の追加事項」要求による 記載変更

リモートワーク：リモート可

スキル・資格

求める経験・スキル

- ご応募いただいたすべての方に選考の機会をお約束するものではありません。

会社説明