CareerCross by JAC Recruitment

JAC Recruitment
グローバル企業・外資×ハイクラス転職
「語学力」を活かす転職なら、JAC Recruitment

経理マネージャー

スタンダード上場　医療機器メーカーでの募集です。 原価計算のご経験のある方は歓...

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
スタンダード上場　医療機器メーカー

求人ID
1511675

業種
医療機器

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
650万円 ~ 900万円

勤務時間
08:00 〜 17:00

休日・休暇
【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 有給休暇（入社時6日付与、7ヵ月目12日付与で計18日支給） 【休日】完全週休二...

更新日
2025年06月05日 07:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2209340】
≪連結課で関連経理業務全般を担当いただきます≫

・月次/四半期/年次決算業務
・上場企業における法定開示書類の作成、税務申告業務など
・上場企業における連結の決算、税務、開示、監査法人対応等
・決算早期化やオペレーション改革
・海外現地法人とのコミュニケーション・連携・一部管理
・チームの目標管理、育成、フォロー

・経理部長へのレポート

スキル・資格

≪必須≫
・経理財務の実務経験5年以上（うち連結業務の経験2年以上）
・上場企業での決算業務経験
・文書による英語でのコミュニケーション

≪歓迎≫
・メーカーでの業務経験
・リモート会議での英語によるコミュニケーション
・海外駐在、または、海外とコミュニケーションを取る業務経験
・公認会計士、USCPA、日商簿記検定1級あれば尚可

会社説明

ご紹介時にご案内いたします