【今治市】契約手続き・事務関連経験者募集 | リベリア船籍・法人登録業務 | 海事代理士 | 在宅勤務あり

契約に関わる事務処理をお任せします。海事代理士の経験は問いません。

募集職種

採用企業名
リスカジャパン株式会社

求人ID
1511447

業種
その他

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
愛媛県

給与
350万円 ~ 750万円

勤務時間
09:00 ~ 17:00 休憩時間 60分

休日・休暇
完全週休2日制（土日）、祝

更新日
2025年09月11日 11:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【募集要項　本ポジションの魅力】

- **英語を活かせる職場**：海外本社と英語で連携する業務が中心
- **柔軟な働き方**：在宅勤務やリモートワークの相談可能
- **業務内容**：船籍登録や法人設立手続きのサポート業務

- **会社の特色**：世界最大のリベリア船籍関連企業の日本法人

日本法人保有の海外特別目的会社向けの船籍登録に伴う海事代理士業務

- リベリア旗国船籍登録
- リベリア旗国船舶抵当権設定
- 海外法人 設立等に関する、お客様へのご案内やお問合せ対応 等
- 上記業務に伴う請求業務のサポート

【補足】

- 海外本社との連絡・調整（メール・電話）は全て英語です。一方で日本の取引先との連絡は、日本語がメインとなります。
- 将来的に海事代理士資格取得も可能、高い専門性が身につく業務です。
  ご参考までに、日本籍船の登録業務は、国交省の海事局で行っています。

■業務の特徴：

- 取引先との電話やメール等でのやり取りが基本的に多い業務です。※電話やメール等での応対と対面での応対の割合は9：1です。
- 世界有数の船籍国として、外航船舶・法人の登録業務を行うやりがいのある職務です。

■組織構成：
当社は米国本社の日本支社として、計10名（男女比4：6／東京8名、今治事務所2名）が勤務しております。
組織構成は、「船籍・法人登録業務部門」「技術・船員資格発給部門」「営業部門」の構成となっていて、風通しが良い組織です。
登録部門には5名在籍しており、東京事務所4名、今治事務所に１名勤務しております。
入社後は、経験豊富なエキスパートより丁寧なOJTを受けつつ、出来るだけ早く主担当として顧客対応をお任せする方針です。

■当社の特徴：
当社は船舶の船籍を取り扱う世界最大のリベリア船籍及び船員資格支給の登録、管理を行う企業の日本法人です。
パナマ国、マーシャルアイランド国ともに世界三大外航船舶船籍国の一つであるリベリア国（西アフリカ）の法人登録、船籍登記、船員免状発行、管理業務（全世界市場）を米国リスカ社が一括で業務を請け負い、当社は日本市場を担当する世界の拠点の一つです。
それら法人や船籍、船員免状等の登録、発行、維持管理業務を通じて、それらの管理や関係する業務実施の対価を得ることを事業モデルとしています。
※取引先：日本国内で海外便宜置籍登録を行う外航船を保有する多数の船会社、船主、投資家、金融機関等

雇用形態：正社員

- 雇用形態補足：期間の定め：無
- 試用期間：3ヶ月

想定年収：360万円～720万円（年俸制）

- 賃金内訳
  - 年額（基本給）：3,600,000円～7,200,000円
  - 月額：300,000円～600,000円（12分割）
  - 昇給有無：有
  - 残業手当：無
  - 給与補足：
    ※定められた賞与制度はなし。ただし、組織や個人業績を勘案し、上記とは別に追加で年に1度特別賞与を支給する場合あり。
    賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
    月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務地：愛媛県今治市北宝来町1-5-3 真栄美ビル5階（今治事務所）

- 受動喫煙対策：屋内全面禁煙
- 変更の範囲：本文参照
- 変更の範囲：会社の定める事業所
- 転勤：無
- 在宅勤務・リモートワーク：相談可（在宅）
- オンライン面接：可

勤務時間：

- 労働時間区分：専門業務型裁量労働制
- みなし労働時間/日：7時間00分
- 休憩時間：60分
- 時間外労働有無：無
- 標準的な勤務時間帯：9:00～17:00

休日休暇：

- 完全週休2日制（休日は土日祝日）
- 年間有給休暇14日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- 年間休日日数120日

待遇・福利厚生：通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、厚生年金基金

- 各手当・制度補足：
  - 通勤手当：補足事項なし
  - 社会保険：補足事項なし
  - 厚生年金基金：補足事項なし

スキル・資格

■必須条件：

- ビジネスレベルの英語スキル
- 契約に携わる事務処理経験（見積作成、書類作成、 契約書準備・確認など）

■歓迎条件：

- 海運会社、船会社、造船会社、内外航船舶乗船、船級協会等で外航船舶関係の職務経験
- 貿易実務経験

会社説明