



## <海外出身エンジニア積極採用>ヘルスケアDX開発マネージャー

2024年東京証券取引所グロース市場上場。

### 募集職種

#### 採用企業名

グロースエクスパートナーズ株式会社

#### 求人ID

1510861

#### 業種

ソフトウェア

#### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 新宿区

#### 最寄駅

丸の内線、 新宿駅

#### 給与

600万円 ~ 900万円

#### 勤務時間

10:00~19:00 (所定労働時間8時間、休憩60分)

#### 休日・休暇

完全週休2日制 (土・日)、祝日、夏季休暇、年末年始休暇 等

#### 更新日

2026年04月01日 18:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

日常会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒 : 学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

私たち【グロースエクスパートナーズ株式会社】は、日本を代表する各業界のリーディングカンパニーである様々な企業のエンタープライズDXを支援しています。各事業をけん引している大手企業の新しい価値を創造し、お客様のその先のお客様に価値を届けることを取り組んでいま

す。

#### ＜当社の魅力＞

- ・2024年9月に東京証券取引所 グロース市場(TSE Growth Market)に新規上場。
- ・14か国ほどの外国籍人材在籍。
  - ↳ 新卒採用の半数が外国籍、在籍メンバーの約15%が海外出身のメンバーとなり、中国・韓国・インドネシア・タイ・香港・インド・ベトナムなど様々な国籍の方が活躍しています。
- ・福利厚生の充実
  - ↳ 外国籍の方にはビザサポートはもちろん、昼食時社員割引、扶養手当、社員寮なども備えています。

#### ＜GxPで働く理由＞

- ・日本の各業界のリーディングカンパニーの事業に携われる。主な顧客は売上高1000億以上かつ創業50年以上のエンタープライズ顧客。
  - ↳ 主要顧客：ニプロ株式会社、三菱伊勢丹ホールディングス、豊田通商、KDDI など、
- ・顧客維持率87%以上。企業のDX創成期・拡大期など関係性深耕が築ける環境。
- ・日系企業の海外事業を支援できる可能性大！顧客の海外事業拡大に現地で伴走する体制を強化
- ・社員のライフステージの変化、キャリアの変化、気持ちの変化などに適宜合わせて、望む働き方を実現しやすい職場環境。

#### ＜ポジション ヘルスケアDX開発マネージャー＞

ヘルスケア業界のデジタル変革を推進するシステム開発プロジェクトにおいて、プロジェクトの立ち上げやシステムの要件定義、開発計画の策定を行い、チームをリードする役割です。

本ポジションにアサインされた方には下記プロジェクトにアサイン予定です。

※面接の中で詳しい説明を行います。

#### 主な業務内容は以下の通り

##### ●透析情報管理システムの開発プロジェクトマネジメント

医療機器メーカーの社員/メディカルエンジニアならびに医療施設の医師、看護師、CE(臨床工学技士)等が利用する、主に透析情報管理システムのIT戦略立案/計画/開発を担当するチームです。

##### ●看護業務支援アプリの開発プロジェクトマネジメント

医療機器と通信技術を活用し、スマートフォンアプリやサーバと連携を行うシステム開発を担当しているチームです。要件定義・設計・導入計画立案を行い、開発チームをリードするポジションを募集しています。

看護業務の中では多くの医療機器が使用されます。本システムでは、手作業での転記業務が省かれ、システムに情報が集約されることで離れた場所からでも患者さんの情報が把握できるようになり、日勤/夜勤など人の交代にもスムーズに対応しやすくなるなど、看護業務を総合的に支援しています。

##### ＜業務で利用している技術＞

- ・透析医療情報管理システム構築：C#/.NET/Vue.js/Azure/IoT
- ・看護業務支援アプリ開発：Java/Spring/JUnit/PotgreSQL/BLE/NFC Kotlin/Swift/Vue.js
- ・共通：Slack、Zoom、Jira、Confluence、Bitbucket/Github、Miro

※業務内容の変更の範囲：会社の定める業務

#### 雇用形態

正社員（※試用期間あり）

#### 給与

想定年収 630万円～900万円

ご経験・スキルを考慮して決定いたします。

【諸手当】通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（固定残業代制 超過分別途支給）

昇給年1回

賞与年2回

#### 勤務地

本社オフィス

東京都新宿区西新宿1-26-2 新宿野村ビル48階

最寄り駅 東京メトロ丸ノ内線 西新宿駅 徒歩1分

都営地下鉄 都営大江戸線 都庁前駅 徒歩4分

JR 山手線 新宿駅 徒歩8分

【喫煙環境】敷地内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）

※就業場所の変更の範囲：会社の定める場所（テレワークを行う場所を含む）

※ただし、リモート勤務制度規程に則り会社が許可または指示した場合のみリモート勤務（テレワーク）を認め

#### 勤務時間

10:00～19:00（所定労働時間8時間）

【休憩】60分

【残業】有

※案件によっては開始時間が変動する場合や、リリース対応などで夜間作業が発生する場合があります。

#### 休日休暇

完全週休2日制（土日）祝日、GW

夏期休暇（5日間）、年末年始、冬期休暇（2日間）、有給休暇

◎年間休日120日以上 慶弔休暇

※部署によりシフト制勤務あり

#### 待遇

通勤手当全額支給  
各種社会保険完備（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険）  
選択型人事制度  
確定拠出年金（401K）  
※会社負担にて医療保険、生命保険加入（在籍1年以上の社員が対象）

---

#### スキル・資格

##### 応募必要条件

- プロジェクトマネジメントの基礎的な知識・実務経験
- 数名程度の開発チームを1年以上継続してリードした経験

##### 歓迎する能力・経験

- ロジカルに物事の構造を捉えられる能力
  - 案件の企画・提案のご経験
  - チームメンバーの育成や採用・評価に関わった経験
- 

##### 選考プロセス

書類選考→面接（1-2回）→条件確認→最終面接→内定

---

#### 会社説明