CareerCross by JAC Recruitment

GRCS

【戦略領域ポジション】 ITコンサルタント・PMOメンバー

テクノロジー企業成長率ランキング　3年連続4度目の受賞

募集職種

採用企業名
株式会社GRCS

求人ID
1510836

業種
ソフトウエア

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
丸の内線、　大手町駅

給与
600万円 ~ 850万円

更新日
2025年09月04日 04:00

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル

日本語レベル
流暢

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

テレワークはあたり前！フルフレックスや時短正社員制度で働きやすさを追求
フラットでオープンな社風！部署/役職をまたいでいつでも気軽にすぐチャット
攻めの姿勢で守りのサービスを提供！チャレンジ精神溢れるメンバー

【募集背景】

社会情勢の変化に伴いセキュリティやガバナンスの強化のニーズを多くいただいております。お客様の7割は大手企業グローバル企業で直受けのプロジェクトになっております。より多くのお客様の声にお応えし、日本企業の「守り」の部分を強化するというミッションをともに実現してくれる仲間を募集しています。

【仕事内容】

弊社内で注力領域である大手金融・製造業向けのITコンサルタント/PMOとしてクライアントのプロジェクトに参画し、プロジェクトの成功に向けた支援業務をお任せいたします。

【展望】
部門戦略として、セキュリティ領域で培ったネットワークを活かし、業務・IT領域のクライアント課題の解決を狙っていきます。立ち上げフェーズとなるため本部長直下で裁量が大きいポジションとなります。

＜想定プロジェクト＞
・DX支援/推進プロジェクト
　→ITコンサルタント/PMOとしてデジタル戦略の企画立案や実行を推進

・リテールシステム運用推進プロジェクト
　→効率的な運用管理やトラブル対応のサポート、業務プロセスの改善や新機能の導入支援

・システムエンハンス推進プロジェクトマネージャー
　→プロジェクトマネージャーとして既存システムの機能追加、性能向上、保守作業などの開発作業の立案からリリース

【想定業務】

・DX支援/推進プロジェクト
　→・各ベンダーの入退場手続きの効率化
　　・各作業依頼の一覧化
　　・対応状況の共有化
　　・会議調整の効率化
　　・戦略の企画立案

・リテールシステム運用推進プロジェクト
　→・システムのアプリケーション運用保守
　　・ユーザーからの問い合わせ対応
　　・障害発生時の社内エスカレーション調整
　　・障害復旧に向けた対応の調整と報告書作成
　　・システム運用に関わる本番環境での作業
　　・新機能の導入支援

・システムエンハンス推進プロジェクトマネージャー
　→・プロジェクト計画立案（見積もり書/計画書作成、社内審議対応）
　　・プロジェクト進行推進（コスト管理、スケジュール管理、レビュー）
　　・既存システムの機能追加/バージョンアップ対応

【案件アサインについて】

プロジェクトは市場ニーズ、本人のスキル・経験、意向をふまえて決定していきますので、着実にキャリアステップを踏んでいくことが可能です。
希望があればプロジェクトワーク以外の組織業務もお任せしますので、０→１で立ち上げていくプロセスを経験できます。
例）新規ソリューション開発、技術＆ビジネス潮流調査・活用具現化、採用業務、PR業務、営業業務など

【この仕事で実現できること】

・課題発見、解決プロセスの立案、運用実行、改善まで一貫して業務に従事することができる
・お客様の近くかつ裁量を持って業務を推進するため、お客様の役に立てる実感を持つことができる
・大規模プロジェクトが多数あるため大きなステージで活躍できる
・自ら立候補してプロジェクトに参画することも可能であるため、興味のある技術や領域に積極的に関わることができる
・クライアントチームの一員となって社員とディスカッションし、改善・提案に積極的に関わっていくことができる

【今後のキャリアパス例】

・チームリーダーとしてメンバー管理や後任育成、マネジメント業務を経験する
・新規事業開発に携わる
・セキュリティ領域の研修参加や資格取得を通して、セキュリティコンサルタントにキャリアチェンジする
・希望により採用活動や人事制度策定といった組織作り、自社内での新規事業立ち上げに参加する

【選考フロー】選考2回想定　※面接は全てオンラインで行います
書類選考→1次面接+適性検査→2次面接→内定

【雇用形態】
正社員

【年収】
600万円 ～ 850万円
ご経験・スキルを考慮して決定いたします。

賞与：年2回
昇給：年1回
※残業代別途支給

試用期間：3か月
※試用期間中の条件の変更はなし

【勤務地】
100-0005 東京都千代田区丸の内１丁目１－１ パレスビル 5F
在宅勤務あり
※適時出社をお願いする場合がございます（応相談）
受動喫煙対策：敷地内禁煙

【勤務時間】
1日の標準労働時間　8時間
※コアタイムなしフルフレックス制
※業務時間はプロジェクトや常駐先の勤務形態によります。

【休日休暇】
＜年間休日　120日以上＞
■完全週休2日制（土・日）
■祝日休み
■年末年始休暇
■慶弔休暇
■有給休暇（入社時に付与）
■産前・産後休暇
■育児休暇
■介護休暇

【手当/福利厚生】
※正社員の場合

■フルフレックス制（コアタイム無し、標準労働時間8時間）
　※SOC担当はシフト制勤務となるため適応外。就業時に勤務形態について説明させていただきます。
■社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
■交通費全額支給
■時間外手当支給
■在宅勤務制度
■在宅勤務手当支給（通信費として3000円/月支給）
■資格取得支援制度（受験料・更新料会社負担/奨励金有）
■時短正社員制度（1日6時間勤務ペース）
■教育研修
■オンライン社内イベント
■部活動補助金制度
■インフルエンザ予防接種補助
■社員紹介制度
■最新セキュリティ動向勉強会
■EAP/社員支援プログラム制度
■企業型確定拠出型年金制度（選択制DC）

スキル・資格

【必須スキル】

下記いずれかに該当する方
・5年以上のSier/コンサルティング企業におけるシステム開発プロジェクトの経験
・5年以上のSier/コンサルティング企業におけるPMまたはPMOとしてのプロジェクト推進経験
・システム開発における要件定義～リリース工程経験

【歓迎スキル】

・PM/PMOの経験
・チーム内外でのプロジェクトや日程の調整経験
・プロジェクト管理ツールの使用経験
・プロジェクト管理、課題解決の経験
・ベンチャー企業等小さな組織での経験
・IT企業でのコンサルティングの経験
・コミュニケーション能力

【求める人物像】

・自分で考えて行動できる方
・粘り強く物事に取り組める方
・プロアクティブにコミュニケーションが取れる方
・チームワークを大切にする方
・成長意欲の高い方

会社説明