

# Abitus

【USCPA／教材開発】リモート勤務可／グローバル資格の教材開発を通してリスクリング支援に携わる

会計知識と英語力を活かして働きたい方／国際資格講座シェアトップクラス企業

## 募集職種

採用企業名

株式会社アビタス

求人ID

1510788

業種

教育・学校

会社の種類

中小企業(従業員300名以下)

外国人の割合

(ほぼ)全員日本人

雇用形態

正社員

勤務地

日本

給与

650万円～900万円

勤務時間

10:00～19:00

休日・休暇

完全週休二日制(曜日は応相談※土日休みも可)

更新日

2026年02月19日 11:00

## 応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

会計・財務・監査領域のグローバル資格取得の総合ビジネススクールで、「学び」と「学びの活用」を通じた、輝く人生づくりと豊かな社会づくりに貢献しています。

米国公認会計士（USCPA）・公認内部監査人（CIA）をはじめとするグローバル資格や、米国オンラインMBAの総合ビジネススクールの最大手です。USCPAでは日本の合格者約5人に4人、CIAでは合格者約3人に2人が当社の卒業生といった圧

倒的な合格実績を誇り、既に6500名以上の合格者を輩出しています。

#### **===== USCPA講座サポートスタッフ =====**

米国公認会計士（USCPA）、米国オンラインMBAといった米国資格取得講座を日本のビジネスパーソンに提供する同社にて、USCPAスタッフとしてご活躍いただきます。

#### **【具体的には】**

- ・USCPAプログラムなどの教材作成、教材改定業務
- ・テキスト、問題（MC、TBS）などの改訂作業
- ・紙媒体に加え、電子媒体（Webプラクティス、Mcアプリなど）の開発支援

#### **【当社の魅力】**

米国公認会計士（USCPA）をはじめ公認内部監査人（CIA）などのグローバル資格取得講座で圧倒的な実績を誇るトップスクールです。1995年の開校以来、累計6,500名を超える米国公認会計士試験合格者を輩出し、多数のビジネスパーソンのキャリアアップに貢献しております。個人のお客様だけでなく、国内時価総額額トップクラスの事業会社、監査法人（BIG4中心）、プロフェッショナルファーム、有名スタートアップ、外資系企業など、幅広い企業様との取引実績がございます。

※従業員は格安で資格講座の受講が可能です。

#### **【当社の社風】**

社員同士がお互いに学び合い成長していく風通しの良い会社です。リモート勤務やフレキシブル（時差出勤）勤務など、ライフワークバランスを整えやすい環境です。

#### **【雇用条件】**

正社員

※試用期間3か月

#### **【就業場所】**

東京都渋谷区代々木2-1-1 新宿マイinzタワー15階

- ・JR新宿駅甲州街道改札から徒歩5分
- ・JR新宿駅南口から徒歩5分 JR新宿駅南口からアピタスへの道順を見る
- ・都営新宿、大江戸線、京王新線新宿駅A1出口直結

**※対面での打ち合わせがない日はリモートワーク勤務可（平均週4日程度リモート）**

#### **【給与】**

想定年収：656万円～900万円

※残業20時間想定

給与改定：年1回（8月）

賞与：年2回（7月、12月）

※月給の計4ヶ月分を基準とし、会社業績や個人の貢献度により変動（賞与は試用期間3ヵ月経過後に支給適用）

#### **【就業時間】**

就業時間：10:00～19:00(所定労働時間：8時間、休憩60分)

#### **【休日・休暇】**

年間休日124日

休日：2曜日固定、祝日

\*休日は面接等でご相談させてください（土日休みも可能です）

有給休暇：入社日に3日、6か月経過後に7日（計10日）付与

GW前後、年末年始（12/30-1/3前後）以外の長期休暇取得可能

特別公休制度（定休日と祝日が被った際に休日を追加付与）

慶弔休暇、永年勤続特別休暇、生理休暇、

産前産後休業、育児休業、介護休業

#### **【福利厚生】**

社会保険（健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険）

退職金制度（勤続5年以上）

永年勤続祝金制度（勤続10年・20年・30年）、

ValueAward（社員表彰制度）、

従業員講座割引、グループ企業講座受講割引、

慶弔見舞金制度、定期健康診断、インフルエンザ予防接種補助、

オフィスグリコ

副業可（事前申請制）

## **スキル・資格**

#### **【応募に必要な経験・スキル】**

- ・USCPA（米国公認会計士）全科目合格者
- ・PC（Word、Excel、PowerPoint）の基本操作

#### **【歓迎する経験・スキル】**

- ・英語力（TOEIC（R）テスト800点以上、英語文章を書ける）

