CareerCross by JAC Recruitment

東京【営業事務リーダー】世界シェアトップクラス測定装置/残業5H

世界トップシェアを誇る精密機器メーカーで営業事務リーダーを募集

募集職種

採用企業名
レニショー株式会社

求人ID
1508676

業種
電気・電子・半導体

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
（ほぼ）全員日本人

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 新宿区

最寄駅
丸の内線、　新宿御苑前駅

給与
500万円 ~ 650万円

休日・休暇
完全週休二日制　土曜　日曜　祝日

更新日
2025年06月19日 01:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【募集要項　本ポジションの魅力】

- 英語をいかせる：海外拠点とのやり取りや輸出書類作成に英語力活用。

- 働き方：フレックスタイム制導入、残業は月15時間程度。
- 業務内容：営業サポートとチームマネジメント業務全般。
- 会社の特色：世界シェアトップの企業、安定した財務基盤。

■ロンドン株式市場上場。イギリスを代表するエンジニアリング企業で世界37ヶ国に約5,000名の社員を擁します。
■工作機械用測定機器で世界シェアトップクラス。「営業利益率20%」「無借金経営」と健全な財務体質を誇ります

【仕事内容】
OEM顧客(メーカー)や商社からの問合せ対応など営業チームへのサポートメンバーかつチームを取り纏めるスーパーバイザーとして活躍いただきます。

【詳細】

- 東京チームのチームマネジメント
- 顧客からのオーダー受注から製品出荷・請求までの一連のオーダーマネジメント業務
- 見積作成・納期回答・受注業務・納品書＆請求書の作成・国内発注・顧客とのコレポン・電話応対(簡単な製品説明も含)・来客対応
- レニショー製造工場への製品発注、入荷確認、前倒し調整、在庫調整
- 適正在庫管理
- 個別プロジェクトへの対応(社内及びUK本社)
- 文書・資料作成、輸出書類<該非判定書）申請作成
- 展示会サポート、海外からの出張者・来客サポート等

【配属先情報】
セールスサポートグループ：現在東京と名古屋をあわせて１３名

【雇用形態】正社員（試用期間：6ヶ月）

【想定年収】5,000,000 円 - 6,500,000円

- 月給￥294,117～￥470,588
- 基本給￥266,749～￥426,799
- 固定残業代￥27,368～￥43,789を含む/月

【勤務地】東京都 新宿区 四谷4丁目29番地8（東京オフィス）

- 最寄駅： 東京メトロ 丸ノ内線 新宿御苑前駅 徒歩5分
- 喫煙環境：敷地内禁煙（屋外喫煙可能場所あり）
- 就業場所の変更の範囲：東京名古屋間
- 転勤：当面無

【勤務時間】所定労働時間7時間15分

- フレックスタイム制あり（コアタイム:11:00～15:00）
- 休憩：45分
- 残業：有
- 固定残業代の相当時間：15.0時間/月

【休日休暇】

- 休日：127日 （内訳）　完全週休二日制　土曜　日曜　祝日　夏季3日　年末年始6日
- 有給休暇：有（10～20日）（※入社3ヶ月後より、入社月に応じて支給）

【手当・福利厚生】

- 諸手当：通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（固定残業代制 超過分別途支給）
- 退職金：有
- 社会保険：健康保険　厚生年金保険　雇用保険　労災保険
- 寮・社宅：無
- その他制度：福利厚生倶楽部（リロクラブ）

スキル・資格

【必須条件】

- チームやグループでのピープルマネジメント経験3年以上
- メーカーでのセールスオペレーションあるいはSCM関連業の経験７年以上（業界不問
- 英語力：　日常会話レベル（メールや電話でのやり取りに問題ない）（目安TOEIC700点以上）
- システム知識と使用経験7年以上（Sage ERP、SAP、Baan、その他のシステムのいずれかの通算）※上記のシステム（Sage ERP、SAP,　Baanなど）は一例にすぎませんので、その他のシステムでオーダーマネジメントやその他サプライ系業務をされていた場合も該当します。

【選考内容】

- 面接回数：3回程度（目安）
- 筆記試験：無
- 採用人数：1名

会社説明