



マーケティング コミュニティ コーディネーター

丸の内勤務の華やかな職場環境【充実した研修】【成長の機会を促進するキャリアパス】

募集職種

採用企業名

サーブコープ ジャパン株式会社

求人ID

1507642

部署名

マーケティング

業種

その他(サービス)

会社の種類

大手企業(300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

山手線、 東京駅

給与

400万円 ~ 600万円

勤務時間

8:30-17:30

休日・休暇

完全週休二日制(土日祝)、年間休日125日、有給休暇、病気休暇、季節休暇、慶弔休暇

更新日

2026年06月03日 09:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル(英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒: 準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

丸の内勤務の華やかな職場環境【充実した研修】【自分が成長できる外資系グローバル企業】【成長の機会を促進するキャリアパス】

仕事内容：

この魅力的でやりがいのある役割は、グローバル企業でシグネチャーイベントの計画や実行とオンラインコミュニティの管理などを担当し、コミュニティコーディネーターとしてスキルを向上させ、キャリアをさらに発展させるチャンスがあります。

主な業務内容：

- **イベントの計画と管理**
クライアントコミュニティのエンゲージメントの促進と新規クライアントを引き付けるために様々なイベントを企画・運営
- **オンラインコミュニティの管理**
弊社の専用オンラインコミュニティを管理。エンゲージメントを高め、クライアント同士を繋げる
- **パートナーシップ**
外部の関係者とパートナーシップを構築し、クライアント向けの限定サービスを企画
- **マーケティング活動**
プレスリリース、写真撮影など、さまざまなマーケティングプロジェクトを支援

募集要項

日本におけるサブコープのシグネチャーイベントとオンラインコミュニティを管理するマーケティングチームのコミュニティコーディネーターとして学び、成長することへの情熱。

サブコープのマーケティングチームでは：

- 皆があこがれる丸の内エリア内のハイグレードオフィスビルで働ける（名刺も丸の内住所！）
- 充実した研修制度でグローバルに活躍できる
- 魅力的な給与、福利厚生と充実したワークライフバランス
- ダイナミックなマーケティングチームの中心メンバーとなり、サブコープのシグネチャーイベントとオンラインコミュニティを管理し、意義のあるビジネスパートナーシップを構築
- 「働きやすい外資系企業ランキング2024-5」にランクインした職場環境で働く

アピールポイント：

- 丸の内勤務の華やかな職場環境
- 充実した研修
- 自分が成長できる外資系グローバル企業
- 成長の機会を促進するキャリアパス
- 広報・マーケティング・イベントプランニングに携わる仕事

休暇・休日：

- 完全週休2日制(土日祝)
- 年間休日125日
- 年末年始休暇
- 年次有給休暇（取得率90%以上）
- 季節休暇
- 病気休暇
- 産休・育休制度
- 慶弔休暇

勤務地：

東京駅・丸の内エリアで最も有名なランドマークに位置。
オフィスは東京駅の真上に位置しています。

〒100-0005 東京都千代田区丸の内1-8-3 丸の内トラストタワー本館 20階

アクセス：

【東京駅】日本橋口、八重洲北口より徒歩1分
(JR線、地下鉄、成田エクスプレス、新幹線など)

【大手町】B7出口より徒歩2分
(東京メトロ東西線・丸ノ内線・半蔵門線・千代田線/都営三田線)

【日本橋駅】A3出口より徒歩4分
(銀座線、東西線)

東京駅・丸の内エリアで最も有名なランドマークに位置。
オフィスは東京駅の真上に位置しています。

給与:

- 年俸制（年俸額を12等分して毎月の給与）
- 昇給あり
- 退職金
- 通勤手当（月上限 4万円まで）
- その他イベント/会食費用

待遇・福利厚生:

- 社員専用高速wifi完備（無料）
- コーヒーや紅茶等飲み物（無料）
- 定期的な給与査定あり
- 社会保険完備
- 研修あり
- 資格取得支援制度あり
- 転勤なし
- 退職金制度あり
- 年1回健康診断
- その他に華やかな社内パーティーやイベントにも参加！

【企業概要】

- 企業名：サーブコープジャパン株式会社
- 所在地：東京都新宿区西新宿一丁目26番2号 新宿野村ビル32階
- 事業内容：サービス付きレンタルオフィス、

バーチャルオフィス、コワーキングスペース、貸し会議室の提供

企業URL：<https://www.servcorp.co.jp/ja/about-us/>

スキル・資格**【必須スキル】**

- ネイティブレベルの日本語
- ビジネスレベルの英語力
- 革新的な創造力と管理が得意な方

【歓迎スキル】

- イベント管理 / コミュニティ管理の経験
- Adobe Photoshop / Illustrator / InDesignおよびプレゼンテーションソフトの使用経験
- 新しい技術に関する深い理解と、それらをマーケティングやコミュニティに応用する能力

求める人物像:

- 結果重視で、自主的に業務を進めらる
 - 熱意があり、前向きな性格
 - 顧客サービス重視
 - ビジネスにおいての交流や、関係構築に抵抗がない
 - プロフェッショナルな姿勢、チームプレーヤーであり、他のチームメンバーをサポートする意欲がある
 - オフラインおよびオンラインのマーケティング活動に関心がある
 - 創造的に考え、柔軟性を発揮できる
-

会社説明