CareerCross by JAC Recruitment

CDA Career Development Associates

市場外為事務部（資金証券事務）AVP～VP

募集職種

人材紹介会社
キャリア・デベロプメント・アソシエイツ株式会社

求人ID
1507029

部署名
市場外為事務部

業種
銀行・信託銀行・信用金庫

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
650万円 ~ 1000万円

ボーナス
固定給+ボーナス

勤務時間
平日 9:00～17:30

休日・休暇
完全週休2日制、有給休暇(最大20日)、年末年始休暇、特別休暇(結婚、出産、看護、療養、忌引等)

更新日
2025年07月25日 10:01

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
流暢

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

職務内容

職務内容
・投資資有価証券、レポ、セキュリティーレンディング、店頭デリバティブ等における決済を担うバックオフィス業務(いわゆる市場事務関連）
・オペレーション対象業務における時価評価、会計、決算のレポーティング業務
・業務改善の目線でのVBA等シート構築

スキル・資格

登録資格
■経歴

（必須）
・金融系業務(投資有価証券、レポ、レンディング、店頭デリバティブ等)におけるバックオフィス業務経験・・・3年以上

（任意）
・金融機関での勤務経験のない場合、企業財務部門等での数理的業務経験・・・3年以上
・上記経験のない場合も、銀行・生損保・証券業界における本部管理機能部署(経営企画、財務等係数算出部門)での経験・・・5年以上(数理的素養があれば可)

■スキル

（必須）
・銀行・生損保等金融機関におけるバックオフィス業務経験
・企業財務等での決算・予算策定やIR資料作成等数理的業務経験
・VBA等コードを組める等のITリテラシー

（任意）
・英語、中国語 会話力があるとなお可
・当行基準の資格未取得の場合、入行後順次取得いただく(簿記3級、証券外務員1種、ITパスポート等）

会社説明